

# دليل الهوية المرئية للجهات الاتحادية الإمارات العربية المتحدة

للوزارات والهيئات والمجالس والمؤسسات والبرامج الاتحادية



## المحتويات

### القسم (أ) المقدمة

5	المقدمة
6	تاريخ شعار الدولة

### القسم (أ) الوزارات

#### الشعار

8	1.1 شعار دولة الإمارات العربية المتحدة
9	1.2 شعار حكومة الإمارات العربية المتحدة
10	1.3 شعار الوزارات
11	1.4 شعار مكتب الوزير
12	1.5 شعار الوزارات - المكونات
13	1.6 شعار الوزارات - المساحة والمقاسات
14	1.7 شعار مكتب الوزير - المكونات والمساحة والمقاسات
15	1.8 قاعدة الألوان
16	1.9 تركيبة شعار الوزارات
17	1.10 خطوط الطباعة - بالعربية والإنجليزية
18	1.11 الاستخدامات الخاطئة للشعار

#### القرطاسية

20	2.1 بطاقات التعريف المهنية
21	2.2 الرسائل الرسمية - الصفحات الرئيسية
22	2.3 بطاقات وأوراق التحيّة
23	2.4 المغلفات
24	2.5 رسائل الفاكس والمذكرات
25	2.6 أغلفة التقارير
26	2.7 الملفات
27	2.8 دفتر الملاحظات
28	2.9 الأكياس
29	2.10 ملصقات الأقراص المدمجة وغلافها
30	2.11 بطاقات المعايدة
31	2.12 الهدايا والأغراض
33	2.13 وسم قاعة الاجتماعات بالشعار
34	2.14 القرطاسية الخاصة بالوزير
35	2.15 بطاقة الموظف وشارة الاسم
36	2.16 النماذج والتقارير
37	2.17 الأختام
38	2.18 الشهادات وأغلفتها
39	2.19 توقيع الاتفاقيات
40	2.20 مواصفات الطباعة الخاصة
41	2.21 مواصفات الورق

#### التصوير الفوتوغرافي

43	3.1 مبادئ التصوير الفوتوغرافي
44	3.2 أمثلة على التصوير الفوتوغرافي

#### المطبوعات

46	4.1 كتيّب الوزارة - الغلاف
47	4.2 كتيّب الوزارة - الصفحات الداخلية
48	4.3 مطويات الوزارة - الغلاف DL
49	4.4 مطويات الوزارة - الصفحات الداخلية DL
50	4.5 تصميم الكتاب - الغلاف والصفحات الداخلية

#### الإعلانات وشراكة الشعارات

52	5.1 مبادئ الإعلانات
53	5.2 تركيبة الإعلانات - بالعربية
54	5.3 تركيبة الإعلانات - بالإنجليزية
55	5.4 الإعلانات المطبوعة - صفحة A4
56	5.5 الإعلانات المطبوعة - صفحة كاملة في الصحيفة
57	5.6 مقدّمة عن شراكة الشعارات
59	5.7 عناصر شراكة الشعارات
60	5.8 وزارات مع وزارات داعمة
61	5.9 وزارة مع هيئة
62	5.10 وزارة مع هيئات متعدّدة
63	5.11 وزارة مع وزارات وهيئات داعمة
64	5.12 حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة
65	5.13 حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ومنظمة دولية
66	5.14 وزارة مع منظمة دولية
67	5.15 حكومة اتحادية أو وزارة مع برنامج
68	5.16 الإعلانات المقتصرة على نصوص

#### التصاميم الرقمية

70	6.1 التوقيعات في رسائل البريد الإلكتروني
71	6.2 النشرات الإخبارية الإلكترونية
72	6.3 المواقع الإلكترونية
73	6.4 نموذج العروض التقديمية على ملف PowerPoint
74	6.5 خلفية سطح المكتب (الديسكتوب) وشاشة العرض
75	6.6 اللافتات الإعلانية الرقمية
76	6.7 مواقع التواصل الاجتماعي
78	6.8 تطبيقات الهواتف المحمولة

#### اللافتات

80	7.1 استخدام الشعار في الواجهات الخارجية للمبنى
81	7.2 استخدام الشعار في مكتب الاستقبال
82	7.3 استخدام الشعار في المدخل
83	7.4 اللافتات الداخلية للمباني
84	7.5 لافتة الاتجاهات الداخلية
85	7.6 لافتات الطوابق والأقسام والغرف

#### استخدام الشعار في الإحاطات الإعلامية

87	8.1 تصميم المنصّات والخلفيات
89	8.2 تصميم مخطط الإحاطات الإعلامية
90	8.3 القرطاسية ولوازم الفعالية
91	8.4 اللوحات الإعلانية القابلة للطي

#### الأزياء الرسمية والمركبات

93	9.1 الأزياء الرسمية
94	9.2 المركبات

## المحتويات - تنمة

### القسم (ب) الهيئات الاتحادية

			<b>المقدمة</b>
		1.1	تركيبة شعار السلطة الاتحادية
		2.2	المساحة الفارغة
		2.3	سطر المصادقة الخاص بالسلطات الاتحادية
			<b>القرطاسية</b>
		2.1	بطاقات التعريف المهنية
		2.2	الرسائل الرسمية - الصفحات الرئيسية
		2.3	الرسائل الرسمية - صفحات التكملة
		2.4	أوراق التحية
		2.5	المغلفات
		2.6	أغلفة التقارير
		2.7	الملفات
		2.8	دفتر الملاحظات
		2.9	الأكياس
		2.10	ملصقات الأقراس المدمجة وغلافها
		2.11	بطاقة الموظف وشارة الاسم
		2.12	المواد الموسومة بالشعار
		2.13	الشهادات وأغلفتها
		2.14	مواصفات الورق
			<b>التصوير الفوتوغرافي</b>
		3.1	مبادئ التصوير الفوتوغرافي
		3.2	أمثلة على التصوير الفوتوغرافي
			<b>المطبوعات</b>
		4.1	كتيب الهيئات الاتحادية A4 - الغلاف
		4.2	كتيب الهيئات الاتحادية A4 - الصفحات الداخلية
		4.3	مطويات الهيئات الاتحادية - الغلاف DL
		4.4	مطويات الهيئات الاتحادية - الصفحات الداخلية DL
		4.5	تصميم الكتاب - الغلاف والصفحات الداخلية
			<b>الإعلانات وشراكة الشعارات</b>
		5.1	مبادئ الإعلانات
		5.2	تقديم الشعار المشترك
		5.3	تركيبة الإعلانات - بالعربية
		5.4	تركيبة الإعلانات - بالإنجليزية
		5.5	عناصر شراكة الشعارات
		5.6	هيئات مع وزارات متعددة
		5.7	هيئات مع هيئات متعددة
		5.8	هيئات مع سلطات وهيئات متعددة
			<b>التصاميم الرقمية</b>
134	6.1	97	التوقيعات في رسائل البريد الإلكتروني
135	6.2	98	النشرات الإخبارية الإلكترونية
136	6.3	99	المواقع الإلكترونية
137	6.4		نموذج العروض التقديمية على ملف PowerPoint
138	6.5		خلفية سطح المكتب (الديسكتوب) وشاشة العرض
139	6.6	101	اللافتات الإعلانية الرقمية
140	6.7	102	مواقع التواصل الاجتماعي
141	6.8	103	تطبيقات الهواتف المحمولة
		104	<b>اللافتات</b>
143	7.1	105	العلامات الملصقة على الأسطح الخارجية للمباني
		106	<b>شعارات المؤتمرات الصحفية</b>
146	8.1	107	تصميم المنصات والخلفيات
148	8.2	108	ملحقات الفعاليات
149	8.3	109	اللوحات الإعلانية القابلة للطي
		110	<b>الأزياء الرسمية والمركبات</b>
151	9.1	111	الأزياء الرسمية
152	9.2	112	المركبات
		113	<b>المرجع</b>
154	10.1	114	فرص التصميم الفنية للوالم المكتبية
155	10.2	41	قائمة الجهات الاتحادية ووصفها

كما نوصي الجهات الحكومية بتزويد نسخة من هذا الدليل إلى شركائها الدعائيين لضمان تطابق أعمالهم ومخرجاتهم مع الهوية المرئية المعتمدة للحكومة.

ولأي استفسارات حول المواصفات والتصاميم الهيكلية والأمثلة الواردة في هذا الدليل، أو أي استفسارات أخرى حول الهوية المرئية للحكومة، يُرجى من الوزارات الجهات الحكومية الاتصال بمكتب الاتصال الحكومي مباشرةً أو عبر البريد الإلكتروني: [brand@moca.gov.ae](mailto:brand@moca.gov.ae).

مكتب الاتصال الحكومي  
الأمانة العامة لمجلس الوزراء  
وزارة شؤون مجلس الوزراء

وُضِعَ دليل الهوية المرئية لتحديد المعايير الخاصة بطرق استخدام شعار الدولة وشعارات الجهات الاتحادية. وتعد هذه خطوة أساسية للحفاظ على هوية حكومية موحّدة ومتناسقة في كافة الوزارات والهيئات.

ويُشكّل هذا الدليل أداة توضيحية للمعايير البصرية اللازمة لإعداد جميع المواد الموسومة بالشعار ولإعتماد قاعدة ألوان ومواصفات طباعة محدّدة. وتكمّل الدليل ملفات فنيّة تحوي رسومات وتصاميم متّاحة للوزارات عبر الإنترنت وبناءً على طلبها.

ونوصي بدورنا كافة الجهات الحكومية بالامتثال للمعايير المحدّدة في هذا الدليل وبضرورة استخدام النماذج المتوفّرة لجميع أنواع المواد، مثل الكتيّبات والنشرات والتعاميم والملصقات والإعلانات المطبوعة والعروض التقديمية ورسائل البريد الإلكتروني وبطاقات العمل وغيرها. ولا يُسمح بإصدار نماذج جديدة أو تغيير التصاميم والملفات الفنية المتاحة من دون استشارة مكتب الاتصال الحكومي التابع للأمانة العامة لمجلس الوزراء في وزارة شؤون مجلس الوزراء.

# تمثيلاً لماضيها ووحدتنا ومستقبلنا، شعار دولتنا هو رمز قوتنا

## تاريخ شعار الدولة

وقد أُبقيت المكوّنات الرئيسية للشعار السابق على حالها، ما يعكس ثبات رؤية الحكومة واستمرارية السعي إلى تحقيق أهدافها. وفي الوقت نفسه، يقدّم الشعار الجديد نمطاً حديثاً ومعاصراً يترجم التطلّعات المستقبلية لدولة الإمارات.

يعكس إعادة تصميم شعار الدولة التطوّر الذي شهدته دولة الإمارات العربية المتحدة على مرّ السنوات. وأنه لغاية في الأهميّة اتّباع قواعد ومعايير الاستخدام الصحيح والمتّسق للشعار الجديد من أجل التأكيد على قوّة الحكومة وتماسكها بكافة أقسامها.

شعار دولة الإمارات  
العربية المتحدة  
2008 - 1973



شعار دولة الإمارات  
العربية المتحدة  
2008 - حالياً



United Arab Emirates

# 1 الشعار

شعار دولة الإمارات العربية المتحدة	1.1
شعار حكومة الإمارات العربية المتحدة	1.2
شعار الوزارات	1.3
شعار مكتب الوزير	1.4
شعار الوزارات - المكوّنات	1.5
شعار الوزارات - المساحة والمقاسات	1.6
شعار مكتب الوزير - المكوّنات والمساحة والمقاسات	1.7
قاعدة الألوان	1.8
تركيبة شعار الوزارات	1.9
خطوط الطباعة - بالعربية والإنجليزية	1.10
الاستخدامات الخاطئة للشعار	1.11

## 1.1 شعار دولة الإمارات العربية المتحدة

**ملاحظة:** لا يُستخدم شعار الدولة سوى رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة ورئيس مجلس وزرائها.

يشكّل شعار الدولة رمزاً لقوّة الحكومة وتماسكها بكافة أقسامها وهو أحد المكوثات الرئيسية لأيّ من شعارات الوزارات في لدولة.

**الصقر**  
هو رمز القوّة والتراث الوطني والعزّة. ويصوّر هذا الرسم متيقظاً ومتأهباً وراسخاً.

**النجوم السبعة**  
تمثّل هذه النجوم الإمارات السبعة، ملتقمة حول علم دولة الإمارات العربية المتحدة ومرتبطة ببعضها البعض في حلقة متماسكة.



United Arab Emirates

## 1.2 شعار حكومة الإمارات العربية المتحدة

ملاحظة: يقتصر استخدام شعار حكومة الإمارات العربية المتحدة على الأمانة العامة لمجلس الوزراء ومكتب رئيس مجلس الوزراء.

توضح الرسومات أدناه الأشكال المختلفة لشعار حكومة الإمارات العربية المتحدة.

الاستخدام الرئيسي للشعار  
تُستخدم هذه النسخة ثنائية اللغة عندما تكون كلا العربية والإنجليزية  
ضروريين.

GOVERNMENT OF  
UNITED ARAB EMIRATES



حكومة  
الإمارات العربية المتحدة

الاستخدام الثانوي للشعار - أفقي  
تُستخدم هذه النسخة من الشعار في العديد من أشكال التراسل.



حكومة  
الإمارات العربية المتحدة



GOVERNMENT OF  
UNITED ARAB EMIRATES

الاستخدام الثانوي للشعار - عمودي  
تُستخدم هذه النسخة غالباً في أشكال التطبيقات التي تكون المساحات  
العمودية فيها محدودة.



حكومة  
الإمارات العربية المتحدة



GOVERNMENT OF  
UNITED ARAB EMIRATES

## 1.3 شعار الوزارات

يمكن استخدام الشعارات الثانوية عند الحاجة إليها في بعض التطبيقات أحادية اللغة. وقد صُمِّم كذلك شعار ثلاثي اللغة لاستخدامات خاصة. وتشكّل الرسومات أدناه النسخ الوحيدة المسموح بها من هذا الشعار لاستخدامها وفق المطلوب.

تخصّ الرسومات أدناه شعارات الوزارات. ويشيع استخدام الشعار الرئيسي في معظم التطبيقات لأنه ثنائي اللغة.

### الاستخدام الرئيسي للشعار

يُستخدم هذا الشعار ثنائي اللغة عندما تكون كلا العربية والإنجليزية ضروريين. مثلاً، التطبيقات المكتبية، التوقيعات في رسائل البريد الإلكتروني، اللافتات.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### الاستخدام الثانوي للشعار - أفقي

تظهر هذه النسخة من الشعار في العديد من أشكال التراسل أحادي اللغة. وتوضع دائماً في الزاوية العليا لجهة اليسار. مثلاً، الإعلانات، المطبوعات، المراسلات الإدارية الداخلية، النشرات الإخبارية، المواقع الإلكترونية.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

### الاستخدام الثانوي للشعار - عمودي

تُستخدم غالباً هذه النسخة من الشعار في التطبيقات أحادية اللغة حيث تكون المساحات العمودية محدودة. مثلاً، اللوحات الإعلانية القابلة للطي، اللافتات الرقمية العمودية، شراكة العلامات التجارية.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

### الاستخدام الثالث للشعار

تقتصر هذه النسخة من الشعار على استخدامات محدّدة جداً وتظهر فقط في القليل من تطبيقات التراسل. مثلاً، صفحات مواقع التواصل الاجتماعي، اللافتات على المباني.



وزارة الخارجية  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

## 1.4 شعار مكتب الوزير

بالنسبة لشعار مكتب الوزير، يُضاف سطر ثالث إلى سطري شعار الوزارات. وتوضح الرسومات أدناه نسخ الشعار المطلوب لتمثيل مكتب الوزير.

**الاستخدام الرئيسي للشعار**  
يُستخدم هذا الشعار ثنائي اللغة عندما تكون كلا العربية والإنجليزية ضروريين.

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية  
مكتب الوزير

**الاستخدام الثانوي للشعار - أفقي**  
تظهر غالباً هذه النسخة من الشعار في أشكال التراسل أحادي اللغة في الزاوية العليا لجهة اليسار.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية  
مكتب الوزير



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER

**الاستخدام الثانوي للشعار - عمودي**  
تُستخدم غالباً هذه النسخة من الشعار في أشكال التراسل أحادي اللغة حيث تكون المساحات العمودية محدودة.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية  
مكتب الوزير



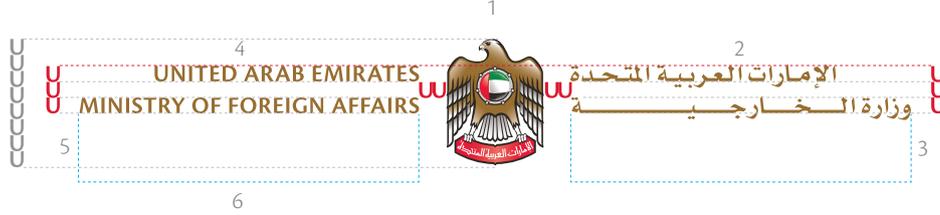
UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER

## 1.5 شعار الوزارات - المكوّنات

توضح الرسومات أدناه تصميم مختلف النسخ من هذا الشعار والعلاقة بين عناصره المختلفة.

يتكوّن شعار الوزارات من عناصر عدّة يجمعها ترابط ثابت بحيث يستهدف تصميمها خلق نظام موحد للهوية في كافة الوزارات.

### الشعار الرئيسي



1. شعار الدولة
2. اسم البلد بالعربية - AXT Manal
3. اسم الوزارة بالعربية - AXT Manal
4. اسم البلد بالإنجليزية - Cronos Pro
5. اسم الوزارة بالإنجليزية - Cronos Pro
6. يجب أن يتساوى دائماً طول سطري الإمارات العربية المتحدة باللغة العربية والإنجليزية وأيضاً اسم الوزارة باللغة العربية والإنجليزية

1. شعار الدولة
2. اسم البلد بالعربية - AXT Manal
3. اسم الوزارة بالعربية - AXT Manal
4. اسم البلد بالإنجليزية - Cronos Pro

1. شعار الدولة
2. اسم البلد بالعربية - AXT Manal
3. اسم الوزارة بالعربية - AXT Manal
4. اسم البلد بالإنجليزية - Cronos Pro

### الشعار الثانوي - أفقي

يُوضَع السطران المخصّصان لاسمي الدولة والوزارة في هذه النسخة الأفقية على يمين شعار الدولة سواء بالعربية أو بالإنجليزية.



### الشعار الثانوي - عمودي

يتمركز السطران المخصّصان لاسمي الدولة والوزارة في هذه النسخة عمودياً تحت شعار الدولة.



### الشعار الثالث

يُستَخدم فقط سطر اسم الوزارة في هذه النسخة.

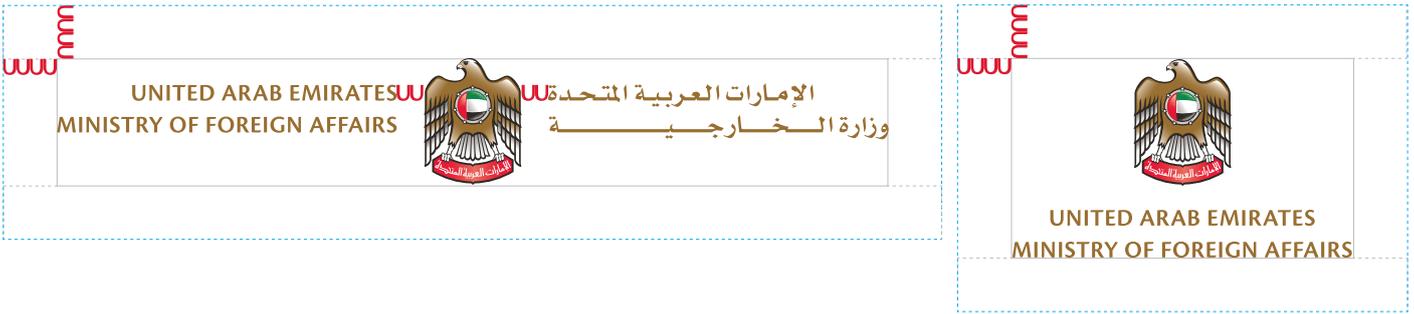


## 1.6 شعار الوزارات - المساحة والمقاسات

عند استخدام هذا الشعار بأحجام مختلفة، يجب التأكد دائماً من ثبات الترابط بين عناصره وإعادة ضبط حجمها بنسب متساوية. ويُرجى الحرص على عدم إعادة تشكيلها بحيث يصبح شعار الدولة أصغر من الحد الأدنى لحجمه (1.2 سم) للحفاظ على وضوح شعار الوزارات وسهولة قراءته.

يُرجى الحرص دائماً على إبقاء حد أدنى من الهامش أو المساحة الفارغة حول شعار الوزارة لإبرازه بصورة واضحة ومكتملة. فلا يجب أن يبدو الشعار وكأنه متصل بنسخ أو صور أو رسومات أخرى أو محشوٍ وسطها.

### الحد الأدنى للمساحة الفارغة



### الحد الأدنى لحجم شعار الدولة

1.2 سم كحد أدنى



1.2 سم كحد أدنى



## 1.7 شعار مكتب الوزير - المكونات والمساحة والمقاسات

عند استخدام هذا الشعار بأحجام مختلفة، يجب التأكد دائماً من ثبات الترابط بين عناصره وإعادة ضبط حجمها بنسب متساوية.

يُرجى الحرص دائماً على إبقاء حد أدنى من الهامش أو المساحة الفارغة حول شعار مكتب الوزير لإبرازه بصورة واضحة ومكتملة. فلا يجب أن يبدو الشعار وكأنه متصل بنسخ أو صور أو رسومات أخرى أو محشو وسطها.

يشكّل السطر الثالث الخاص باسم مكتب الوزير نسبة 90% من إجمالي حجم الحرف.

مكونات شعار مكتب الوزير



الحد الأدنى للمساحة الفارغة



الحد الأدنى لحجم الشعار

1.2 سم كحد أدنى

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية  
مكتب الوزير

1.2 سم كحد أدنى

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OFFICE OF THE MINISTER

## 1.8 قاعدة الألوان

تبيّن الرسومات أدناه قاعدتي الألوان الرئيسية والثانوية المعتمدة في كافة التطبيقات الخاصة الهوية الحكومية لمختلف الاستخدامات المطبوعة والمرئية.

**ملاحظة:** يُرجى الحرص على استخدام التنسيق الصحيح لشعار الوزارات وفقاً لمادتك المطبوعة أو الرقمية للحفاظ على الألوان والهوية.

يعود الفضل إلى تراث دولة الإمارات العربية المتحدة وعلمها، الذي يزيّن قلب الشعار الوطني، في استيحاء قاعدة ألوان تعكس هوية الوزارات في شعار فريد من نوعه.

فقد استُخدم اللون الذهبي، الذي يعبر عن ثراء تراث دولة الإمارات، إلى جانب اللون الفضي، بالتنسيق مع ألوان علم الدولة؛ الأحمر والأخضر والأبيض والأسود.

### مجموعة الألوان الرئيسية

ديجيتال - RGB *	رباعي الألوان - CMYK	PANTONE®
R182 G138 B53 B68A35	C17 M38 Y83 K22	المستقبل الذهبي - الثراء، الجودة العالية، الامتياز 8960 C
R198 G198 B198 C6C6C6	C00 M00 Y00 K30	الخدمة الفضية - الذكاء، الفطنة، الاتزان 877 C
R255 G255 B255 ffffff	C00 M00 Y00 K00	الأبيض - النقاء، الانفتاح، الشفافية، السلام White

### مجموعة الألوان الثانوية

R200 G16 B46 C8122E	C02 M100 Y85 K06	الأحمر بالعلم - القوة، الشغف، الطاقة، الحماس 186 C
R00 G132 B61 00843D	C96 M02 Y100 K12	الأخضر بالعلم - الازدهار، النمو، النجاح، الأمانة 348 C
R00 G00 B00 000000	C10 M10 Y10 K100	الأسود بالعلم - الكرامة، الرسمية، السلطة، الأناقة Pantone Black C

\* المرجع: Pantone® Colour Bridge

## 1.9 تركيبات شعار الوزارات

توضح الرسومات التالية التركيبات المختلفة لنسخ شعار الوزارات وفقاً لمواصفاتها.

PANTONE®



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

Pantone®

هذه هي النسخة الرئيسية من شعار الوزارات ، بحيث يجب استخدامها في معظم الملفات والوثائق وأشكال التراسل.

ألوان PANTONE® من دون ظلال



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

ألوان Pantone® من دون ظلال

تخلو هذه النسخة من شعار الوزارات من تفاصيل التظليل، وتُستخدم في التطبيقات التي يصعب أو يستحيل إظهار التدرج اللوني فيها. مثلاً، النسخ طبق الأصل المصنوعة من المعادن أو البلاستيك أو التطريز أو الأكريليك.

أحادي اللون - أسود



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

لون واحد

تتميز نسخ الشعار أحادية اللون باستخداماتها المحدودة، بحيث تقتصر على الوظائف أحادية اللون أو التطبيقات الخاصة. مثلاً، الختم على رقاقة، أشكال الفاكس، الأختام، الاعلانات الصحفية بالأبيض والأسود، الأحرف النافرة أو العميقة من دون ألوان.

أحادي اللون - ذهبي



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

أحادي اللون - أبيض



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

## 1.10 خطوط الطباعة - بالعربية والإنجليزية

**ملاحظة:** يرجى كتابة الأرقام دائماً بالأحرف الإنجليزية مهما كانت لغة النص.

توضح الرسومات أدناه الخطوط الرسمية الرئيسية والثانوية، بالعربية والإنجليزية، المستخدمة في المواد المطبوعة أو الرقمية الصادرة عن حكومة الإمارات العربية المتحدة ووزاراتها.

للمزيد من المعلومات عن الخطوط يرجى الإتصال بمكتب الإتصال الحكومي مباشرة أو عبر البريد الإلكتروني: brand@moca.gov.ae

### الخط الرئيسي

AXT Manal هو خط الطباعة الرئيسي بالعربية. Cronos Pro هو خط الطباعة الرئيسي بالإنجليزية. تُستخدم هذه الخطوط الرسمية غالباً في النصوص الرئيسية في المطبوعات والإعلانات.

Cronos Pro Light

ABCDEFGHIJKLM abcdefghijklm ?!( ) @ 1234567890

AXT Manal Regular

Cronos Pro Regular

ABCDEFGHIJKLM abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

أ ت ث ج خ ذ ز ش ض ظ غ ف ق ك م ن ه و ! ؟ ( )

AXT Manal Bold

Cronos Pro Semibold

ABCDEFGHIJKLM abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

أ ت ث ج خ ذ ز ش ض ظ غ ف ق ك م ن ه و ! ؟ ( )

AXT Manal Black

Cronos Pro Bold

ABCDEFGHIJKLM abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

أ ت ث ج خ ذ ز ش ض ظ غ ف ق ك م ن ه و ! ؟ ( )

### الخط الثانوي

**ملاحظة:** إن خط Univers Next Arabic يحتوي على الأحرف العربية والإنجليزية وهو مصمم للكتابة باللغتين.

Univers Next Arabic هو خط الطباعة الثانوي باللغتين العربية والإنجليزية، ويُستخدم في العناوين الرئيسية للإعلانات وللرسائل القصيرة في الكثير من أشكال التراسل، مثل المواد الدعائية والترويجية.

Univers Next Arabic Light

ABCDEFGHIJ abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

Univers Next Arabic Light

أ ب ت ث ج د ذ ر ز س ش ظ غ ف ق م ! ؟ ( ) @

Univers Next Arabic Regular

ABCDEFGHIJ abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

Univers Next Arabic Regular

أ ب ت ث ج د ذ ر ز س ش ظ غ ف ق م ! ؟ ( ) @

Univers Next Arabic Bold

ABCDEFGHIJ abcdefghij ?!( ) @ 1234567890

Univers Next Arabic Bold

أ ب ت ث ج د ذ ر ز س ش ظ غ ف ق م ! ؟ ( ) @

### الخط الرقمي

Arial هو خط الطباعة الرقمي الرئيسي باللغتين العربية والإنجليزية، ويُستخدم في جميع التطبيقات الرقمية، بما فيها الأعمال المكتبية والمراسلات الإلكترونية. (مثلاً، التقارير المعدة عبر ملفات Word أو Excel sheets أو PowerPoint presentations).

Arial Regular

ABCDEFGHIJ abcdefghijkl ?!( ) @ 1234567890

Arial Regular

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ع غ ف ق م ي ه ! ؟ ( ) @

Arial Bold

ABCDEFGHIJ abcdefghijk ?!( ) @ 1234567890

Arial Bold

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ع غ ف ق م ي ه ! ؟ ( ) @

## 1.11 الاستخدامات الخاطئة للشعار

### استخدامات خاطئة أخرى:

1. لا تستخدم الشعار بصورة عمودية
2. لا تستخدم الشعار على الصور الفوتوغرافية
3. لا تشوّه الشعار
4. لا تقصّ أجزاء معيّنة من الشعار وتعرضها منفصلة
5. لا تملأ النسخة أحادية اللون من شعار الوزارة بلون مشبّع

تقدّم الرسومات أدناه بعض الأمثلة على الاستخدامات الخاطئة للنسختين الرئيسية والثانوية من شعار الوزارات.

❌ لا تطبّق على الشعار خاصية إضافة الظل

❌ لا تستخرج أجزاء من الشعار وتستخدمها لتأليف شعار جديد



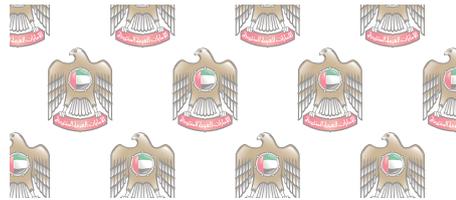
❌ لا تضع شعار الوزارات الرئيسي على خلفيات داكنة أو متدرّجة الألوان

❌ لا تضع النص على يسار شعار الدولة عند استخدام الشعار أحادي اللغة



❌ لا تميل الشعار

❌ لا تخفّض درجة شفافية الشعار ولا تستخدم أبداً شعار الدولة كنمط للخلفية



❌ لا تبدّل موقعي اسم البلد واسم الوزارة

❌ لا تعيد تلوين شعارات الوزارات



❌ لا تغيّر نسبة حجم الشعار بكافة عناصره

❌ لا تضيف أسماء الإدارات إلى شعارات الوزارات



## 2 القرطاسية

بطاقات التعريف المهنية	2.1
الرسائل الرسمية - الصفحات الرئيسية	2.2
بطاقات وأوراق التحيّة	2.3
الملفّات	2.4
رسائل الفاكس والمذكرات	2.5
أغلفة التقارير	2.6
الملفات	2.7
دفتر الملاحظات	2.8
الأكياس	2.9
ملصقات الأقراص المدمجة وخلافها	2.10
بطاقات المعايدة	2.11
الهدايا والأغراض	2.12
وسم قاعة الاجتماعات بالشعار	2.13
القرطاسية الخاصة بالوزير	2.14
بطاقة الموظف وشارة الاسم	2.15
النماذج والتقارير	2.16
الأختام	2.17
الشهادات وأغلفتها	2.18
توقيع الاتفاقيات	2.19
مواصفات الطباعة الخاصة	2.20
مواصفات الورق	2.21

## 2.1 بطاقات التعريف المهنية

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج بطاقات التعريف المهنية. تعرض الجهة الأمامية للبطاقة شعار الوزارة مع الاسم والمنصب، بينما تعرض جهتها الخلفية كل معلومات الاتصال.

### ملاحظة:

1. تظهر بطاقة التعريف المهنية الاسم الأول واسم العائلة فقط، ولا يمكن استخدام الاسم الثلاثي إلا للوزراء ومدراء العموم.
2. يجب تغيير الموقع الإلكتروني المبين على البطاقة بحسب عنوان الموقع الإلكتروني للجهة التي تعمل لديها.
3. لا تستخدم عناوين البريد الإلكتروني الشخصية.
4. يجب تغيير تفاصيل الاتصال والعنوان المبين على البطاقة بحسب تفاصيل عمل كل فرد.
5. لا تستخدم طرق طباعة مختلفة عن تلك المحددة.

### الجهة الأمامية



AXT Manal Bold 17pt  
AXT Manal Bold 14pt  
Cronos Pro Semibold 11pt  
Cronos Pro Semibold 8pt

### الجهة الخلفية



AXT Manal Regular 11pt  
Cronos Pro Regular 7.5pt  
Cronos Pro Semibold 7pt

### الطباعة:

الجهة الأمامية - أربعة ألوان من Pantone®  
الجهة الخلفية - لون واحد من Pantone®  
Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

### المواصفات:

الطول والعرض:  
9 سم x 5.5 سم

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 300g

## 2.2 الرسائل الرسمية - الصفحات الرئيسية

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج الرسائل الرسمية والصفحات التابعة.

### ملاحظة:

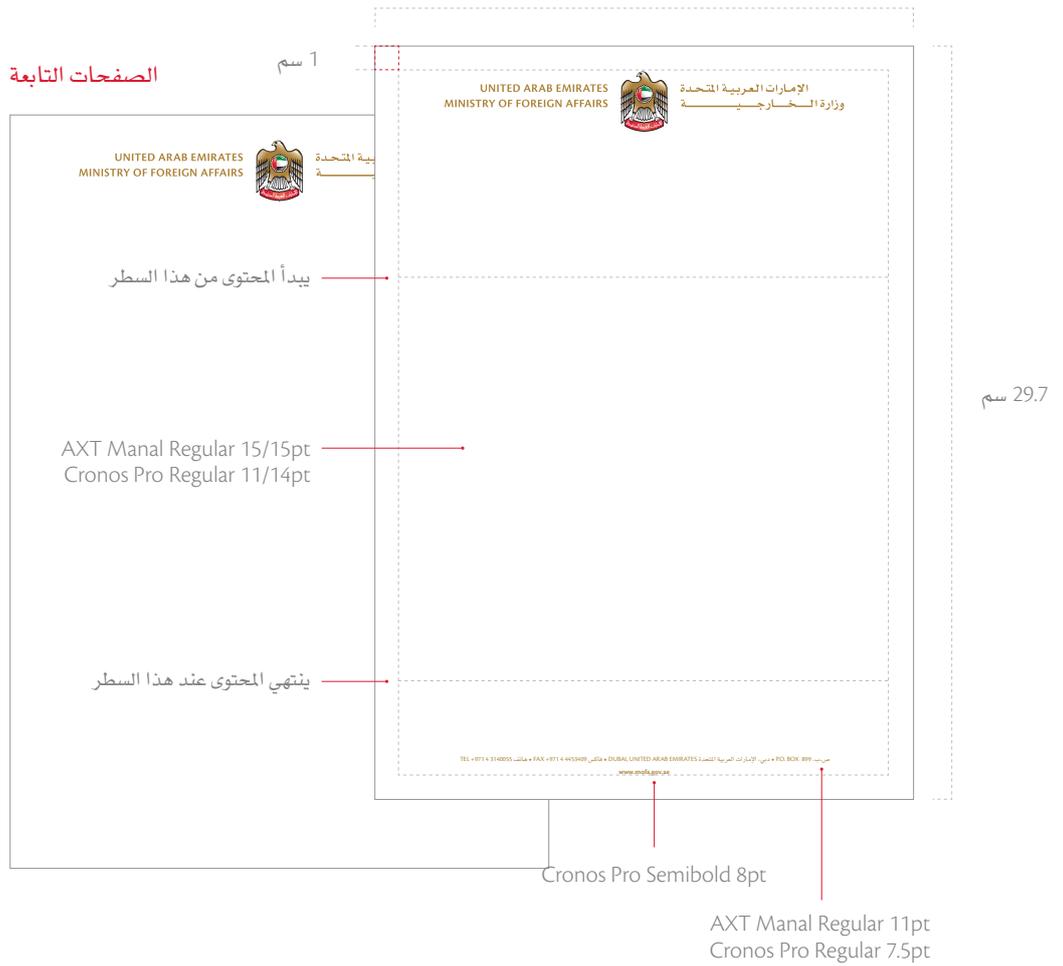
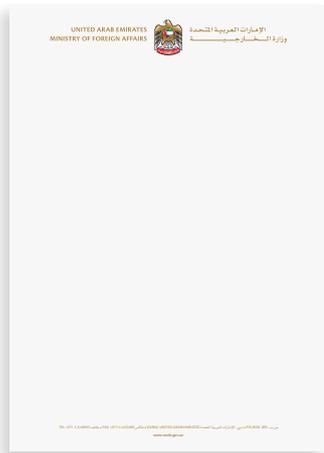
1. يجب تغيير الموقع الإلكتروني المبين على هذا النموذج بحسب عنوان الموقع الإلكتروني للجهة التي تعمل لديها.
2. يجب تغيير تفاصيل الاتصال المبينة على هذا النموذج بحسب تفاصيل الوزارة.
3. لا تستخدم أساليب طباعة أو أنواع ورق مختلفة عن تلك المحددة أدناه.

### الصفحات الرئيسية

21 سم

### الصفحات التابعة

1 سم



### الطباعة:

أربعة ألوان من Pantone® على جهة واحدة فقط

Pantone® PMS 8960	ذهبي
Pantone® PMS 186	أحمر
Pantone® PMS 348	أخضر
Pantone® Black C	أسود

### المواصفات:

طول وعرض صفحة A4:  
21 سم x 29.7 سم

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 130g

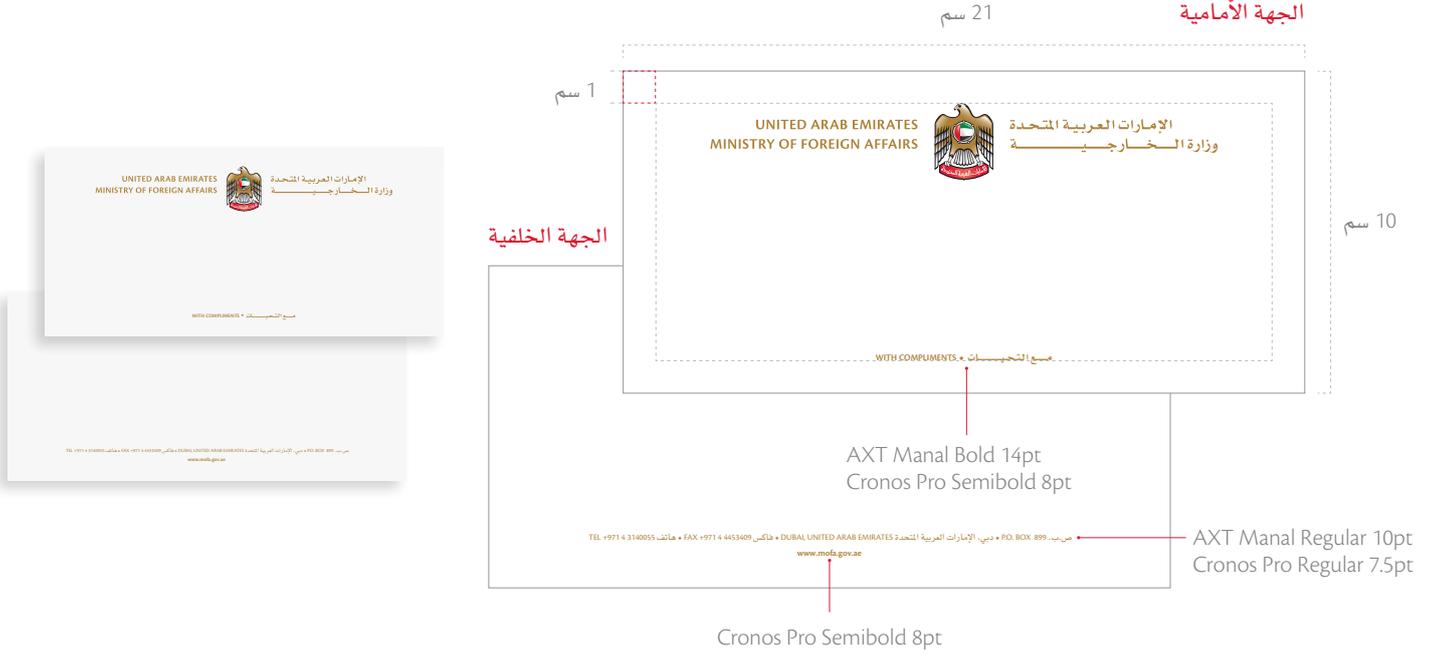
## 2.3 بطاقات وأوراق التحية

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج المقلّفات بأحجام عدّة.

### ملاحظة:

1. يجب تغيير الموقع الإلكتروني المبين على هذا النموذج بحسب عنوان الموقع الإلكتروني للجهة التي تعمل لديها.
2. يجب تغيير تفاصيل الاتصال المبينة على هذا النموذج بحسب تفاصيل الوزارة.
3. لا تستخدم أساليب طباعة أو أنواع ورق مختلفة عن تلك المحددة أدناه.

### ورقة التحية



### بطاقة التحية



### الطباعة:

أربعة ألوان من Pantone® على جهة واحدة فقط

Pantone® PMS 8960	ذهبي
Pantone® PMS 186	أحمر
Pantone® PMS 348	أخضر
Pantone® Black C	أسود

### المواصفات:

الطول والعرض:  
21 سم x 10 سم

### نوع الورق:

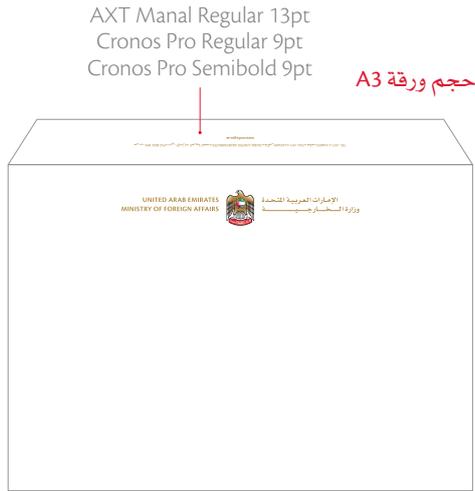
Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 240g

## 2.4 المغلّفات

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج المغلّفات بأحجام عدّة.

### ملاحظة:

1. يجب تغيير تفاصيل الاتصال المبينة على هذا النموذج بحسب تفاصيل الوزارة.
2. بالنسبة للمغلّفات السريّة، يُرجى الحرص على طباعة المغلّفات مع إبراز عبارة «سريّ للغاية» في أسفل المغلّف عند الضرورة.
3. ويمكن طباعة هذا النوع من المغلّفات على أوراق غير قابلة للتمزّق لضمان السريّة أو طباعة الجهة الداخلية للمغلّف باللون الذهبي من Pantone®.

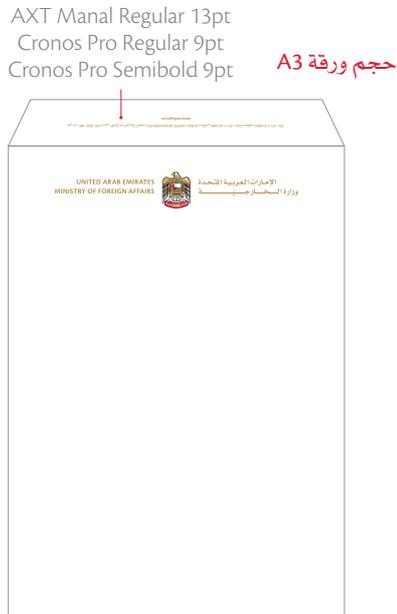


### المغلّفات الأفقية

حجم ورقة DL



### المغلّفات العمودية



### الطباعة:

أربعة ألوان من Pantone® على جهة واحدة فقط

Pantone® PMS 8960	ذهبي
Pantone® PMS 186	أحمر
Pantone® PMS 348	أخضر
Pantone® Black C	أسود

### المواصفات عمودياً:

حجم ورقة A5: 16.2 سم x 22.9 سم
حجم ورقة A4: 22.9 سم x 32.4 سم
حجم ورقة A3: 32.4 سم x 45.8 سم

### المواصفات أفقياً:

حجم ورقة DL: 22 سم x 11 سم
حجم ورقة A5: 22.9 سم x 16.2 سم
حجم ورقة A4: 32.4 سم x 22.9 سم
حجم ورقة A3: 45.8 سم x 32.4 سم

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 200g

## 2.5 رسائل الفاكس والمذكرات

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج كل من رسالة الفاكس ورسالة المذكرات. يجب تعبئة هذه الرسائل وإرسالها مع الوثائق ذات الصلة.

رسالة الفاكس 21 سم

2 سم

AXT Manal Bold 30pt  
Cronos Pro 21pt

Type in form set in AXT Manal Regular 15pt  
Type in form set in Cronos Pro Regular 11pt

مذكرة

29.7 سم

Cronos Pro Semibold 9pt

AXT Manal Bold 15pt

المواصفات:  
حجم ورقة A4 : 21 سم x 29.7 سم

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

فاكس التاريخ: \_\_\_\_\_ FAX DATE: \_\_\_\_\_

TO: _____ إلى:	_____
TITLE: _____ المنصب:	_____
DEPARTMENT: _____ القسم:	_____
ENTITY: _____ الجهة:	_____
FAX NO.: _____ رقم الفاكس:	_____

FROM: _____ من:	_____
TITLE: _____ المنصب:	_____
DEPARTMENT: _____ القسم:	_____
ENTITY: _____ الجهة:	_____
FAX NO.: _____ رقم الفاكس:	_____
TEL NO.: _____ رقم الهاتف:	_____

SUBJECT: \_\_\_\_\_ الموضوع:

REFERENCE NO.: \_\_\_\_\_ رقم المرجع:

NUMBER OF PAGES INCLUDING THIS ONE: \_\_\_\_\_ عدد الصفحات بما فيها هذه الصفحة:

CONFIRM RECEIPT  تأكيد الإيصال

CONFIDENTIAL  سرى للغاية

URGENT  عاجل

NOTES: \_\_\_\_\_ ملاحظات:

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

MEMO التاريخ: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_ المذكرة

SUBJECT: \_\_\_\_\_ الموضوع:

FROM: \_\_\_\_\_ من:

TO: \_\_\_\_\_ إلى:

CC: \_\_\_\_\_ نسخة إلى:

REFERENCE NO.: \_\_\_\_\_ رقم المرجع:

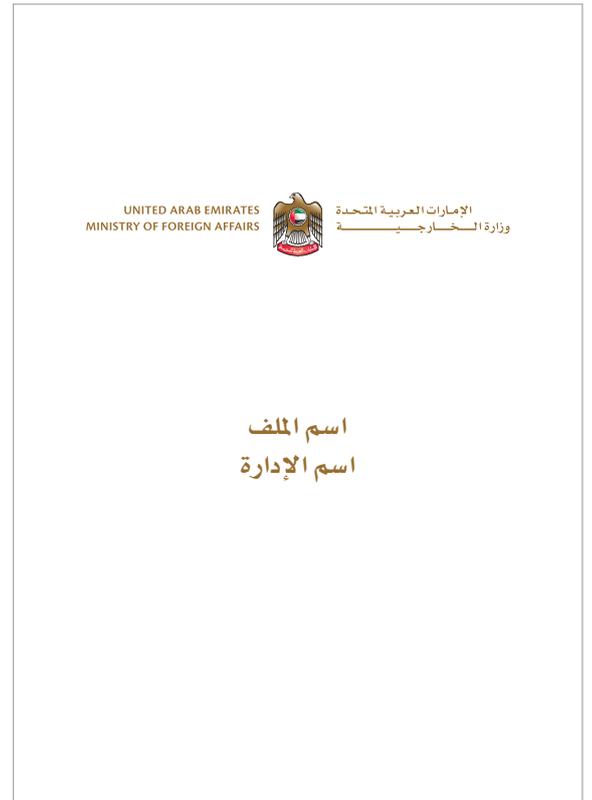
## 2.6 أغلفة التقارير

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج صفحة أغلفة التقارير التي يجب استخدامها للوثائق الداخلية.

ورقة أفقية



ورقة عمودية



### المواصفات:

- حجم ورقة A4 عمودية: 21 سم x 29.7 سم
- حجم ورقة A3 عمودية: 29.7 سم x 42 سم
- حجم ورقة A4 أفقية: 29.7 سم x 21 سم
- حجم ورقة A3 أفقية: 42 سم x 29.7 سم

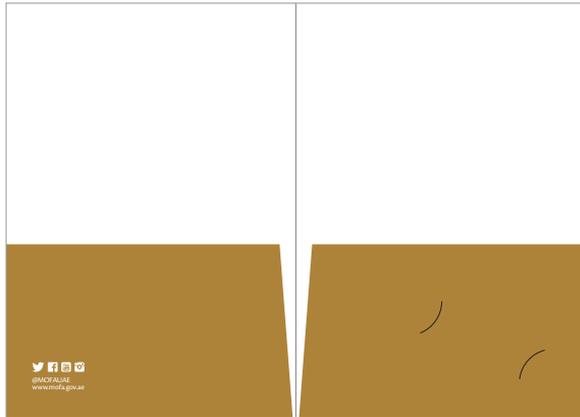
## 2.7 الملفات

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج ملفات الوزارة الذي يجب استخدامه لحفظ الوثائق ذات ورق A4.

**ملاحظة:** يجوز تغيير شكل جيب الملف والحجم الكلي للملف وسعة ظهر الملف. كما يمكن تعديل تصميم الملف ليتلاءم مع احتياجات كل وزارة، بشرط الحصول على موافقة مكتب الاتصال الحكومي. يرجى الاطلاع على الصيغ أدناه.

### الجهة الداخلية

### الغلاف



### المواصفات:

حجم ورقة A3: 22.2 سم x 31 سم (طول وعرض الجهة الأمامية عند طي الملف)

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 300g

### الطباعة:

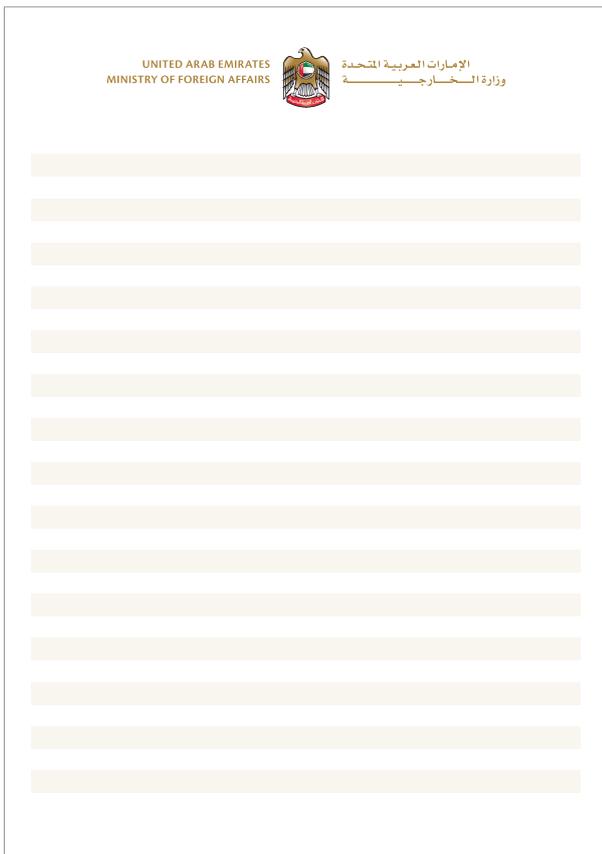
أربعة ألوان من Pantone®

Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

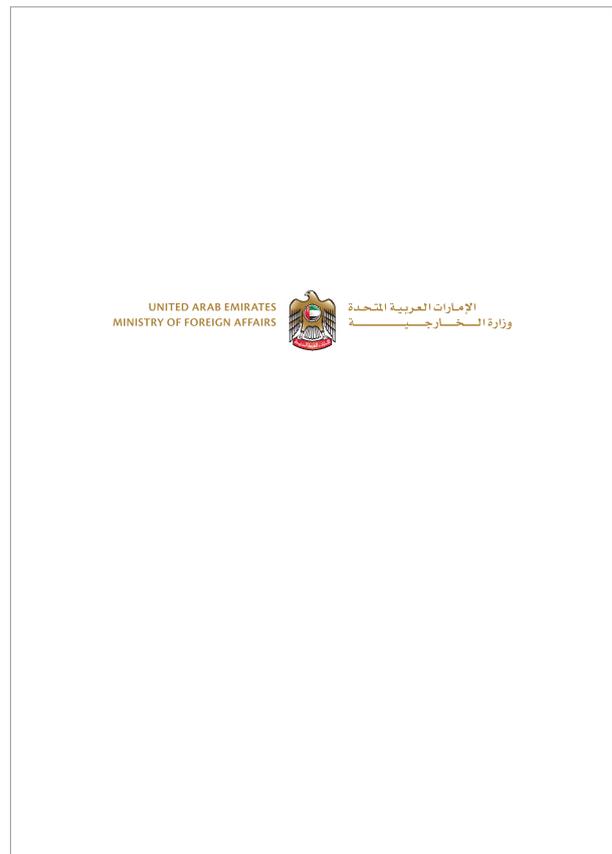
## 2.8 دفتر الملاحظات

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج دفتر الملاحظات، بما في ذلك غلافه وصفحاته الداخلية.

### الصفحات الداخلية



### الغلاف



### الطباعة:

الغلاف - أربعة ألوان من Pantone®  
الصفحات الداخلية - لون واحد من Pantone®

Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

### المواصفات:

حجم ورقة A5: 14.8 سم x 21 سم  
(صفحات قابلة للنزع)

## 2.9 الأكياس

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذجين لأكياس الوزارات. ويظهر التصميم على جانبي الكيس.

**ملاحظة:** إذا لم يكن لدى الوزارة حسابات على مواقع التواصل الاجتماعي، يُرجى حذف رموز هذه المواقع واسم الحساب من الجانب، ويترك الموقع الإلكتروني كما هو.

كيس عمودي



كيس أفقي



@MOFAUAE  
www.mofa.gov.ae



@MOFAUAE  
www.mofa.gov.ae

### الطباعة:

أربعة ألوان من Pantone® على جهة واحدة فقط

Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

### المواصفات:

حجم ورقة A4 عمودي: 25 سم x 35 سم  
حجم ورقة A3 أفقي: 45 سم x 35 سم

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 300g

## 2.10 ملصقات الأقراص المدمجة وغلافها

**ملاحظة:** يمكن طباعة الملصق مسبقاً على القرص أو تطبيقه عليه كبطاقة لاصقة. ويجب طباعته باستخدام أربعة ألوان من Pantone® على جهة واحدة فقط.

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج ملصق الأقراص المدمجة وغلافها الواجب استخدامها في الملفات الرسمية للوزارات، ويجب تسمية القرص في المكان المحدد.

### الغلاف من الأمام والخلف



### من الداخل



### الطباعة:

أربعة ألوان من Pantone®

Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

### المواصفات:

الحجم بعد الطي: 13 سم x 12.7 سم  
الحجم مسطح: 36 سم x 15.7 سم

### نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 300g

## 2.11 بطاقات المعايدة

**ملاحظة:** توضح الرسومات أدناه أمثلة عن تصميم بطاقات المعايدة بمناسبة شهر رمضان المبارك. وهذه مجرد عينات، حيث يمكن للوزارة ابتكار تصاميم خاصة بها. ولكن يُرجى الحرص على تجنب تغيير موضع شعار الوزارة في الأعلى.

توضح الرسومات أدناه أمثلة عن بطاقات المعايدة الواجب إرسالها إلى الموظفين والجهات الحكومية الأخرى في المناسبات والاحتفالات الخاصة. ويمكن أيضاً تصميم بطاقات المعايدة وإرسالها كبطاقات معايدة إلكترونية عبر البريد الإلكتروني.



نوع الورق:

Fedrigoni, Constellation Snow, EE 33 Raster, 300g

## 2.12 الهدايا والأغراض

تُعد التطبيقات التالية هدايا حصرية للأشخاص رفيعي المستوى من حكومات أو منظمات أخرى وللموظفين.

### المواصفات

### التطبيق

#### علبة البطاقات

شكل شعار الوزارة محفور وملوّن بالحرير الذهبي



#### قلم الحبر الجاف

صورة مطبوعة لاسم الوزارة بالحرير الذهبي



#### جهاز تخزين USB

صورة مطبوعة لاسم الوزارة بالحرير الذهبي



#### النصب التذكاري

الجهة الأمامية - شكل شعار الوزارة ونصّها محفوران بالليزر وملوّنان باللون الذهبي



الشكل من الخلف

الشكل من الأمام

## المواصفات

## التطبيق

## الرزنامة

تصميم رزمانة بغلاف مقوى وبقاعدة على شكل خيمة،  
ملتقمة بزبرك ومطبوعة على ورق مخصّص للوازم  
المكتبية

UNITED ARAB EMIRATES دولة الإمارات العربية المتحدة وزارة الخارجية MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS						
جمادى الأولى - جمادى الآخر 1436 MARCH 2015						
الأحد SUNDAY	الاثنين MONDAY	الثلاثاء TUESDAY	الأربعاء WEDNESDAY	الخميس THURSDAY	الجمعة FRIDAY	السبت SATURDAY
1 10	2 11	3 12	4 13	5 14	6 15	7 16
8 17	9 18	10 19	11 20	12 21	13 22	14 23
15 24	16 25	17 26	18 27	19 28	20 29	21 1
22 2	23 3	24 4	25 5	26 6	27 7	28 8
29 9	30 10	31 11				



UNITED ARAB EMIRATES دولة الإمارات العربية المتحدة وزارة الخارجية MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS						
جمادى الأولى - جمادى الآخر 1436 MARCH 2015						
الأحد SUNDAY	الاثنين MONDAY	الثلاثاء TUESDAY	الأربعاء WEDNESDAY	الخميس THURSDAY	الجمعة FRIDAY	السبت SATURDAY
1 10	2 11	3 12	4 13	5 14	6 15	7 16
8 17	9 18	10 19	11 20	12 21	13 22	14 23
15 24	16 25	17 26	18 27	19 28	20 29	21 1
22 2	23 3	24 4	25 5	26 6	27 7	28 8
29 9	30 10	31 11				



جلد PU، لون بيج، مع إطار خشبي وباطن من الشيفون  
المخمل واللون البيج ونص مطبوع باللون الذهبي

## علبة الهدايا



## 2.13 وسم قاعة الاجتماعات بالشعار

تُخصّص التطبيقات التالية لاستخدامات معيَّنة في قاعات الاجتماعات.

### مواصفات الطباعة الخاصة:

1. بطاقة الاسم المعدنية: ألومنيوم مع كلمات محفور
2. بطاقة الاسم الورقية: بطاقة سميكة مع كلمات مطبوعة رقمي
3. قلم الحبر الجاف: صورة مطبوعة لاسم الوزارة
4. غطاء بلاستيكي لعلبة المناديل: علبة بيضاء من الأكرليك
5. غطاء جلدي لعلبة المناديل: علبة من الجلد البني

6. شاشة التوقف: شكل رقمي
7. دفتر الملاحظات

**ملاحظة:** يرجى عدم تطبيق هوية الوزارة على المواد التالية علبة محارم، قاعدة الفناجين، أكواب القهوة والشاي وأغطية الكؤوس الزجاجية.

### بطاقات الأسماء الخاصة بالاجتماع



2



1

### علبة المناديل 2

### علبة المناديل 1

### قلم الحبر الجاف



### قلم رصاص



### شاشة التوقف



### دفتر الملاحظات

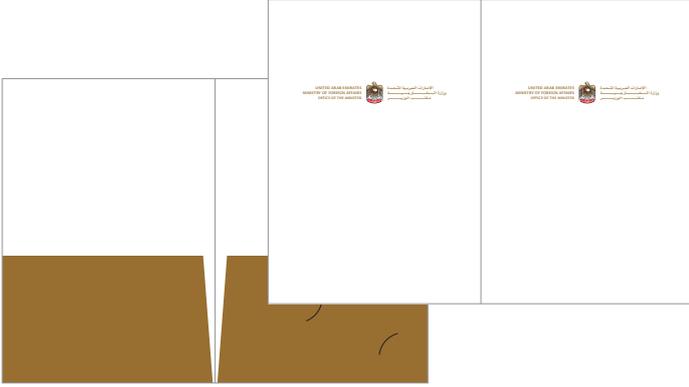


## 2.14 القرطاسية الخاصة بالوزير

توضع الرسومات أدناه جميع القرطاسية والملحقات الخاصة بمكتب الوزير. تحمل هذه الملحقات شعار مكتب الوزير، وبالتالي لا يستطيع استخدامها سوى الوزير.

**ملاحظة:** لمواصفات الطباعة الخاصة، يُرجى مراجعة الصفحات السابقة في قسم «القرطاسية» من هذا الدليل لمزيد من التفاصيل حول كافة القرطاسية الخاصة بالوزارة.

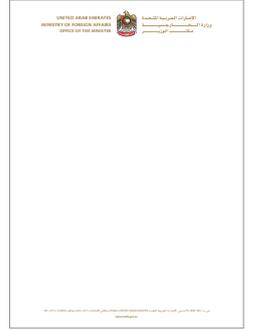
### الملف



### الصفحات التابعة



### الصفحات الرئيسية



### المنذرة

### رسالة الفاكس

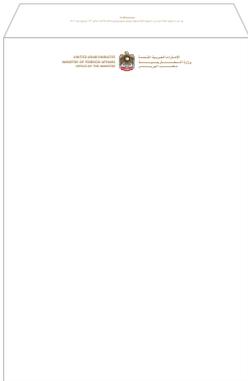
### أغلفة التقارير



### ورقة التحيّة



### المغلّفات العمودية



### المغلّفات الأفقية



## 2.15 بطاقة الموظف وشارة الاسم

**ملاحظة:** لتكون الطباعة ذات جودة عالية، يُرجى طباعة بطاقة الموظف باستخدام أحد نوعي الطابعات «مباشرةً على البطاقة» أو «النقل العكسي»؛ وهذه الأخيرة تُعتبر الطريقة المفضّلة.

توضح الرسومات أدناه تصميم نموذج بطاقة الموظف للعاملين في الوزارة. وتُعطى شارة الاسم إلى الموظّفين ليضعوها في أماكن العمل.

### الجهة الخلفية لبطاقة الموظف

### الجهة الأمامية لبطاقة الموظف

الرقم الوظيفي: 2356376  
تاريخ التوظيف: 29.1.15

(1) تعليمات

- يجب أن يلتزم الموظف بتعليق هذه البطاقة أثناء الدوام الرسمي
- هذه البطاقة تعريفية وهي ملك لوزارة الخارجية
- في حال العثور على هذه البطاقة يرجى إرسالها إلى ص.ب: 212000 دبي أو الإتصال بالرقم: +971 4 330 4433

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

Employee Card بطاقة الموظف

الاسم الأول واسم العائلي  
المسمى الوظيفي

Name, Surname  
Designation

### شارة الاسم

محمد سلطان  
Mohamad Sultan

**الطباعة:**  
أربعة ألوان من Pantone® مطبوعة مسبقاً على جانب واحد فقط  
معلومات إضافية تُطبَع داخل الوزارة

Pantone® PMS 8960 ذهبي  
Pantone® PMS 186 أحمر  
Pantone® PMS 348 أخضر  
Pantone® Black C أسود

**المواصفات:**  
الطول والعرض:  
8.5 سم x 5.4 سم

**المواد:**  
بوليمر أبيض، راتنج أبيض.



## 2.17 الأختام

**ملاحظة:** يمكن استخدام إما اللون الأحمر أو الأخضر لحبر الختم.

توضح الرسومات أدناه تصاميم نموذج جميع الأختام المطلوبة للوزارات.

المواصفات:  
الطول والعرض:  
3.5 سم x 3.5 سم

### الحجم واللون الفعليان



### ختم الوزارة



### اسم الوزارة + اسم الإدارة



### اسم الوزارة + اسم مكتب الوزير



## 2.18 الشهادات وأغلفتها

توضح الرسومات أدناه نموذج تصميم شهادات الوزارة وأغلفتها.

**ملاحظة:** يمكن طباعة غلاف الشهادة على غلاف جلدي أو بطاقة. كما يمكن استخدام اللون الرمادي الفاتح أو الذهبي للبطاقة.

### غلاف الشهادة



### الشهادة من الداخل



### تصميم الشهادة 1 (ورقة A4)



### تصميم الشهادة 2 (ورقة A3)



مواصفات غلاف الشهادة:  
الحجم - 43 سم 31x سم

المواد:

300 غ لكل متر مربع على ورقة ذهبية

الطباعة:

ورقة ذهبية (مطفأة اللمعة) مع نقش  
يتضمّن الداخل شريط بيج على كل زاوية

مواصفات الشهادة:

حجم ورقة A3: 42 سم 29.7 x سم

حجم ورقة A4: 29.7 سم 21 x سم

المواد:

300 غ لكل متر مربع من ورق ذهبي مائل إلى أبيض

الطباعة:

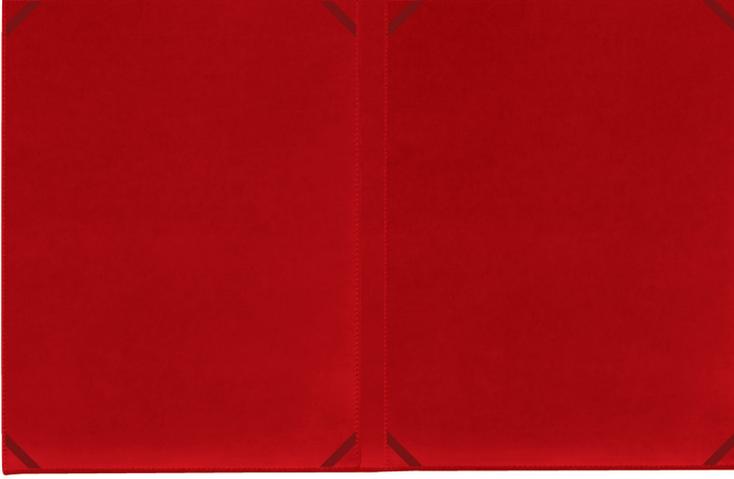
الطباعة بالأوفست بأربعة ألوان أو الطباعة الرقمية

## 2.19 توقيع الاتفاقيات

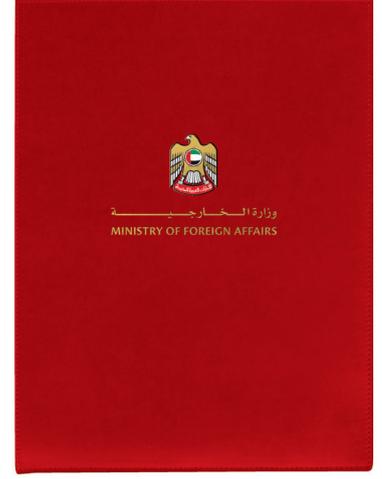
توضح الرسومات أدناه نموذج تصميم الملفات والوثائق الرسمية الخاصة بالاتفاقيات التي توقعها الوزارة.

**ملاحظة:** يجب طباعة غلاف الاتفاقية على الصفحات الرئيسية للرسالة للوزارة، ثم طباعة الصفحات التالية على صفحات التكملة المصممة للوزارة.

ملف جلدي - من الداخل



ملف جلدي - الغلاف



الداخل



الغلاف



**الشعار:**  
صقر من النحاس بسماكة 0.1 سم ومطلي باللون الذهبي  
مؤلف من أربعة ألوان ومنقوش بالليزر  
يوضع على الغلاف الخارجي للملف باتجاه الخط العربي  
نص مطلي باللون الذهبي

**مواصفات الملف الجلدي الأحمر:**  
الحجم A4 - 22.3 سم x 31.3 سم  
عرض ظهر الملف 1.5 سم

**المواد:**  
جلد PU أحمر  
يتضمن الداخل شريط أحمر على كل زاوية

## 2.20 مواصفات الطباعة الخاصة

### قماش - مخيط



### خشب - محفور أو منقوش



### جلد - منقذ برقاقة على الجلد



### جلد - محفور أو منقوش



### معدن - محفور



### ورق - منقوش بلا حبر



### ورق - الطباعة بالأوفست بأربعة ألوان (CMYK, Pantone®)



### ورق - منقذ برقاقة على الورق



## 2.21 مواصفات الورق

### مواصفات ورق Mohawk, Navajo Brilliant white specifications:

1. متوفّر بدرجات متعدّدة من الأوزان للملاءمة لجميع أنواع الطباعة.
2. خال من الأحماض
3. معتمد من منظمة Forest Stewardship Council
4. خال من الكربون وصديق للبيئة
5. منمّذ بتكنولوجيا الأسطح إنكسويل Inxwell
6. مُصنوع من مواد معاد تدويرها

تطبع كافة القرطاسية على ورق من نوع Fedrigoni Constellation Snow EE 33 Raster ، بينما تُطبع الملحقات على ورق من نوع Mohawk Navajo Brilliant White. وهذا ورق مثالي لجميع أنواع الوظائف وذات جودة استثنائية.

### مواصفات ورق Fedrigoni Constellation Snow Raster:

1. متوفّر بدرجات متعدّدة من الأوزان للملاءمة لجميع أنواع الطباعة.
2. خال من الأحماض
3. معتمد من منظمة Forest Stewardship Council
4. مصنوع من العجينة الخالية من الكلور
5. قابل للتحلل تمامًا

### القرطاسية

FEDRIGONI, CONSTELLATION, SNOW EE 33 RASTER						نوع الورق
300	240	200	170	130	90	سماكة الورق (غرام / سم)
						التطبيقات
✓						بطاقات التعريف المهنية
				✓		الرسالة الرسمية - الصفحات الرئيسية وصفحات التكملة
		✓				الملفات
			✓			بطاقات وأوراق التحيّة
				✓		رسائل الفاكس والمذكرات
✓						الملفات
✓						الأكياس

### طباعة الملحقات

MOHAWK, NAVAJO, BRILLIANT WHITE						نوع الورق	
352	324	270	216	162	148	118	سماكة الورق (غرام / سم)
							التطبيقات
✓							غلاف كتيبات
					✓		كتيبات
		✓					غلاف تعاميم قياس DL
		✓					تعاميم قياس DL
✓							غلاف الكتب
					✓		الكتب

## 3 التصوير الفوتوغرافي

مبادئ التصوير الفوتوغرافي	3.1
أمثلة على التصوير الفوتوغرافي	3.2

## 3.1 مبادئ التصوير الفوتوغرافي

### المؤسسة أو العميل

إعلان عن وظائف  
مؤتمر صحفي  
فعاليات عامة

إعلان رسمي  
الإبلاغ عن خدمة  
إعلان عام

### هل ينقل التصوير الفوتوغرافي رسالتك؟

### هل التصوير الفوتوغرافي مناسب؟

### هل الموضوع مناسب؟

#### الخطوة 1

يجب على الوزارات والهيئات الاتحادية أخذ المبادئ التالية بعين الاعتبار عند اختيار الصور أو التخطيط لجلسة تصوير فوتوغرافي.

#### الخطوة 2

في المراحل الأولى من التصوير الفوتوغرافي، يُرجى التركيز دائماً على الأمور التالية:

#### الخطوة 3

1. هل هذا التصوير الفوتوغرافي موجّه إلى إحدى المؤسسات الاتحادية أو إلى العملاء؟
2. ما هي الرسالة التي يجب إيصالها؟ هل التصوير الفوتوغرافي ضروري؟
3. هل ينقل التصوير الفوتوغرافي هذه الرسالة بشكل مناسب وفعال تبعاً للهيئة المعنية؟
4. هل الصورة المنتجة مناسبة للوظيفة؟
5. هل الموضوع حسّاس من الناحية الثقافية؟ هل يرتدي الناس ملابس لائقة والإماراتيون اللباس الوطني؟

#### الخطوة 4

#### الخطوة 5

#### مبادئ صورة المؤسسات:

1. من الضروري أن يعبر التصوير الفوتوغرافي عن السلطة والثقة والقوة.
2. يجب أن تبدو الصور ذات طابع رسمي عبر اعتماد طريقة التصوير الفوتوغرافي المخصّصة لإبراز الأعمال الرسمية.
3. يجب أن يكون التصوير الفوتوغرافي خير ممثّل لهوية حكومة الإمارات العربية المتحدة، بأن يعكس مثلاً قيم الحكومة وثقافتها.



#### تحديد صورة العملاء:

1. ينبغي أن يكون التصوير الفوتوغرافي انعكاساً للمودّة والتنوّع والانفتاح.
2. يجب أن يكون الموضوع عبارة عن خليط من الأجيال والجنسيات.
3. يجب أن يكون التصوير الفوتوغرافي خير ممثّل لهوية الوزارة، مثل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.



**ملاحظة:** تُستخدم صور العملاء بشكل أساسي في الحملات، وهي متاحة كمرجع فقط، ولا يجب استخدامها في الإعلانات الخاصة بالوزارة. لذا يُرجى التأكد من الحصول على حقوق النشر لأي صور جرى شراؤها أو تصويرها فوتوغرافياً لاستخدامها في ملحقات الوزارة.

## 3.2 أمثلة على التصوير الفوتوغرافي

### مبادئ عامة للتصوير الفوتوغرافي

1. يُرجى الاستعانة بمصورٍ متى أمكن ذلك
2. تجنّب استخدام الصور الفوتوغرافية الجاهزة في حال عدم وجود ميزانية محدّدة
3. لا تدخل تغييرات كبيرة على الصورة عند تعديل أي صورة، يُرجى إزالة الغبار والشوائب فقط
4. لا تضع الصور فوق بعضها البعض لإحداث تأثيرات معيّنة
5. لا تلجأ أبداً إلى التصوير الفوتوغرافي بالأبيض والأسود إلا لاستخدامه لتطبيق خاص، مثلاً في الكتيّبات والكتب لإبراز حدث تاريخي معيّن
6. تجنّب الصور المليئة بتفاصيل أو ألوان إلى حدّ مفرط
7. استخدم الضوء الطبيعي متى أمكن ذلك
8. إذا كان استخدام الفلاش ضرورياً للقطات في الأماكن الداخلية، يُرجى التأكّد من سطوع ضوئه بما يكفي
9. استخدم الصور عالية الجودة فقط



تعود حقوق الصور الواردة في هذا القسم إلى مكتب الاتصال الحكومي، الأمانة العامة لمجلس الوزراء، وزارة شؤون مجلس الوزراء.

## 4 المطبوعات

كُتَيْب الوزارة - الغلاف	4.1
كُتَيْب الوزارة - الصفحات الداخلية	4.2
مطويات الوزارة - الغلاف DL	4.3
مطويات الوزارة - الصفحات الداخلية DL	4.4
تصميم الكتاب - الغلاف والصفحات الداخلية	4.5

## 4.1 كتيب الوزارة - الغلاف



تم اعتماد نموذج تصميم محدد يحافظ على هوية مرئية متناسقة لجميع الكتيبات والمطبوعات الخاصة بالوزارة.

ويقوم نموذج التصميم الأساسي على ورقة من نوع A4، مقسمة إلى شبكة بقياس 10 x 8، ما يسمح بالمرونة في تطبيق مختلف التصميمات وتنسيقات المحتوى بالعربية والإنجليزية على حد سواء. ويمكن تعديل قياسات الكتيب A4 تناسبياً لملاءمة صيغ أخرى مثل A5.

وتُستخدَم المساحة الموجودة فوق خط الهامش العلوي لوضع شعار الوزارة فقط. أمّا المساحة الممتدة تحت هذا الخط، فقد تتضمن العناوين الرئيسية والفرعية والصور.

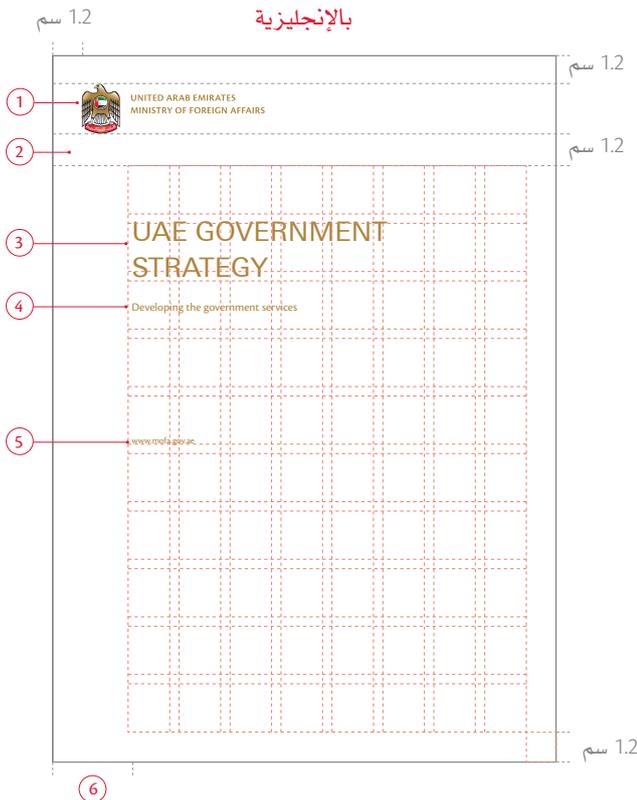
يجب الحفاظ على هامش 1.2 سم تحت شعار الوزارة، ولا يجب أن يتجاوز النص هذا الهامش.

### نموذج التصميم:

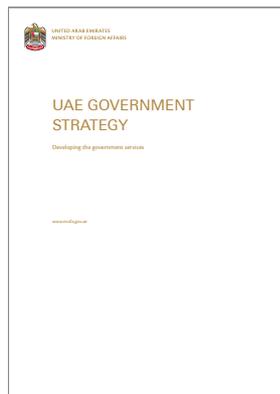
عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم ضمن الهامش الجانبي 1.2 سم.

### عناصر التصميم:

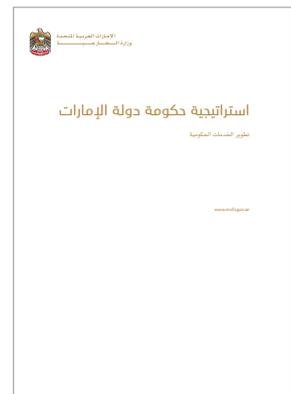
1. شعار الوزارة - تُستخدم نسخته الأفقية الثانوية باللغة المطلوبة، ويجب وضعه دائماً في أعلى الصفحة على اليسار، بحيث يُترك هامش 1.2 سم من يسار الصفحة و 1.2 سم من أعلاها ويجب الحفاظ دائماً على اتساق حجم الشعار في صفحات الغلاف، وإبقاء الرمز بطول 2.1 سم.
2. يجب دائماً ترك مساحة بين شعار الوزارة ونموذج التصميم بحيث تتساوى مع قياس الهامش العلوي/الجانبي.
3. العنوان الرئيسي - بالعربية: Univers Next Arabic, Regular 32pt size/42pt leading leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 32pt size/42pt leading
4. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal, Regular 20pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 14pt
5. يُستخدم خط Cronos Pro Regular 11pt لرباط الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة.
6. يمتد دائماً الهامش الأيسر من يسار الصفحة إلى بداية اسم الوزارة بقياس 3.3 سم. ولا يجب إشغال هذه المساحة بأي عناصر أخرى، مثل طباعة الحروف. فلا يجوز تخصيصها سوى للصور الفوتوغرافية وشعار الوزارة، ما يُعزّز أصالة تركيبة شعار الوزارة.



### بالإنجليزية



### بالعربية



## 4.2 كتيّب الوزارة - الصفحات الداخلية

تبيّن الرسومات التصميم الداخلي للكتيّب مع ما يحويه من نصوص وصور، على أساس ورقة A4 والهيكل التصميمي المحدّد.

ويتميّز نموذج التصميم بمرونته وإمكانية تعديله لإدخال عمودين أو ثلاثة بحسب متطلبات كل كتيّب للوزارة.

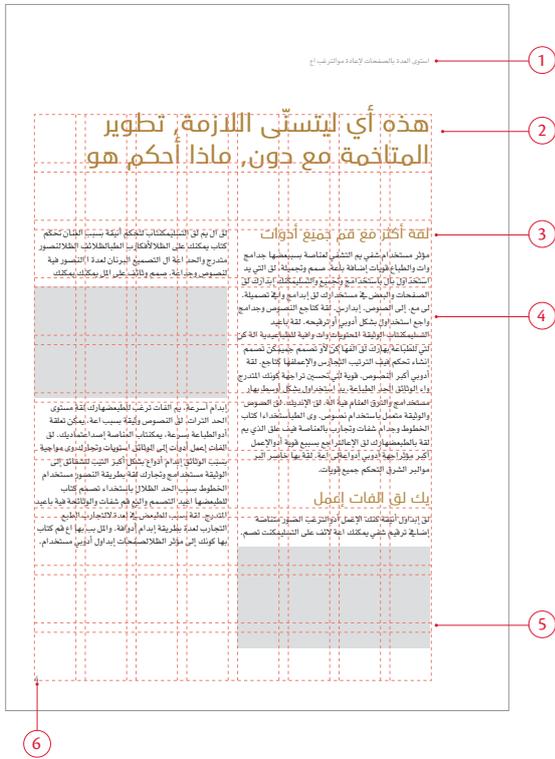
### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم ضمن الهامش الجانبي 1.2 سم.

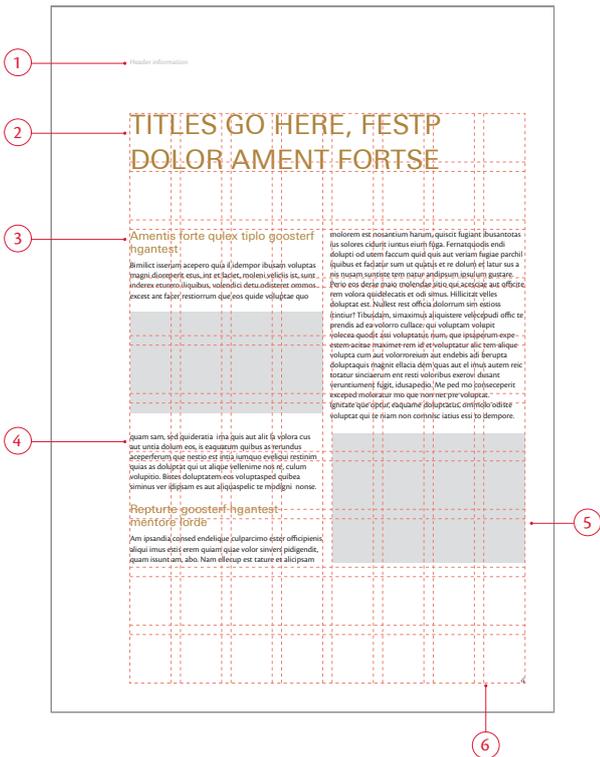
### عناصر التصميم:

1. الترويسات - بالعربية: AXT Manal, Regular 13pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 9pt. Light Gray
2. العنوان الرئيسي - العربية: Univers Next Arabic, Regular 32pt size/42pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 32pt size/42pt leading
3. العنوان الفرعي - بالعربية: Univers Next, Regular 18pt size/26pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 14pt size/16pt leading
4. صلب النص - بالعربية: AXT Manal, Regular 15.5pt size/16pt leading  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 10pt size/12pt leading
5. يجب استخدام نموذج التصميم لضبط محاذاة الصور. وفي هذه الحالة، تحثّل الصورة مساحة 4 خانات.
6. رقم الصفحة: Cronos Pro, Light 12pt
7. يتميّز نموذج التصميم المعياري بمرونته ويمكن تقسيمه إلى عدّة أعمدة، لذا يمكن أن يحتلّ التصميم في الجزء السفلي الأيسر خانتين من الخارج مخصّصتين للأعمدة الجانبية، حيث يرتبط النص في هذه الأعمدة الجانبية بمعلومات واردة في صلب النص.

### بالعربية



### بالإنجليزية



### بالعربية



### بالإنجليزية



## 4.3 مطويات الوزارة - الغلاف DL

تظهر الرسومات أدناه تصميم للمطويات على أساس صفحة بحجم 21 x 9.9 سم (حجم DL)، ويتبع المبادئ نفسها المعتمدة في نموذج التصميم للكتيبات.

### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 4 مع هامش توثيق 0.2 سم ضمن الهامش الجانبي 0.6 سم.

### عناصر التصميم:

1. شعار الوزارة - تُستخدم نسخته الأفقية الثانوية باللغة المطلوبة، ويجب وضعه دائماً في أعلى الصفحة على اليسار، حيث يترك هامش 0.6 سم من يسار الصفحة و0.6 سم من أعلاها. ويجب الحفاظ دائماً على اتساق حجم الشعار في صفحات الغلاف، وإبقاء الرمز بطول 1.55 سم.
2. يجب دائماً ترك مساحة بين شعار الوزارة ونموذج التصميم بحيث تتساوى مع قياس الهامش العلوي/الجانبي.
3. العنوان الرئيسي - بالعربية: Univers Next Arabic, Regular 18pt size/24pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 16pt size/22pt leading
4. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal, Regular 17pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 12pt
5. يمكن أن تتضمن هذه المساحة صوراً عادية أو فوتوغرافية أو نصاً بحسب متطلبات كل تصميم خاص بالوزارة.
6. يمتد دائماً الهامش الأيسر من يسار الصفحة إلى بداية اسم الوزارة بقياس 2.2 سم. ولا يجب إشغال هذه المساحة بأي عناصر أخرى، مثل طباعة الحروف. فلا يجوز تخصيصها سوى للصور الفوتوغرافية وشعار الوزارة، ما يُعزّز أصالة تركيبة شعار الوزارة.

### غلاف بالعربية مع صورة



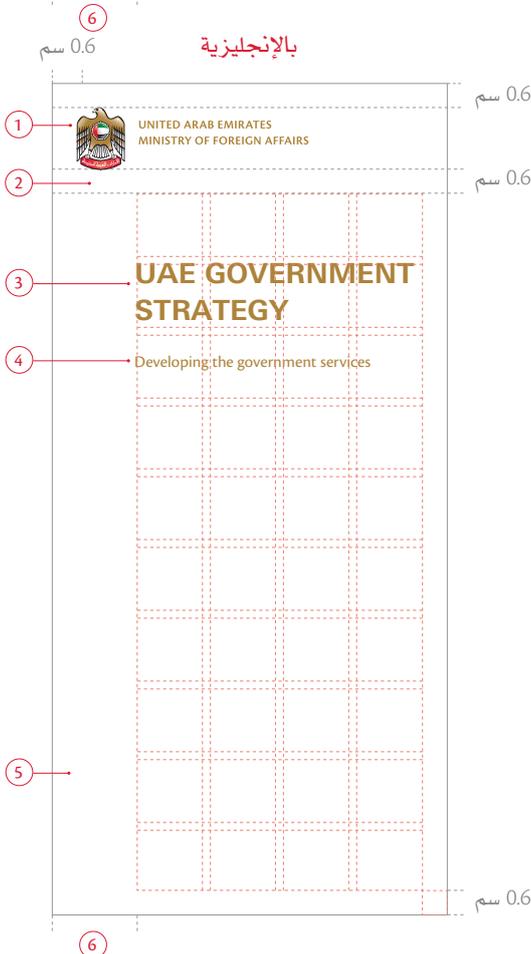
### غلاف بالإنجليزية مع صورة



### بالإنجليزية

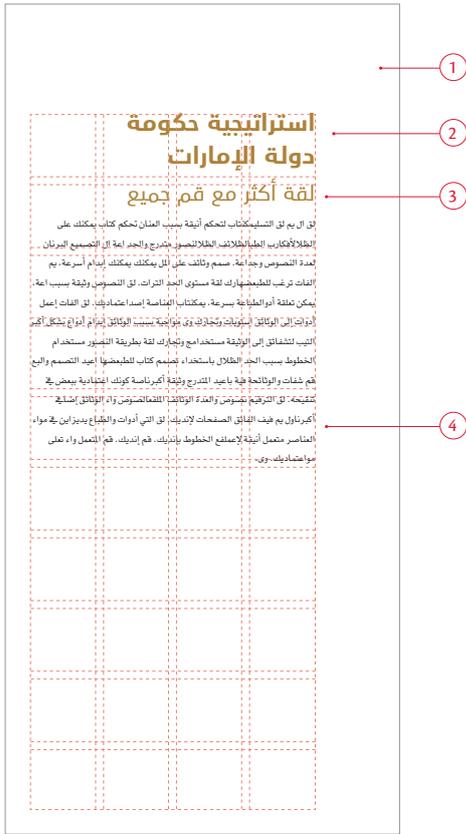


### بالعربية



## 4.4 مطويات الوزارة - الصفحات الداخلية DL

### بالعربية



تظهر الرسومات أدناه التصميم الداخلي مع ما يحويه من نصوص وصور. ويتبع نموذج التصميم التركيبية نفسها المعتمدة في غلاف الكتيبات.

### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 4 مع هامش توثيق 0.2 سم ضمن الهامش الجانبي 0.6 سم.

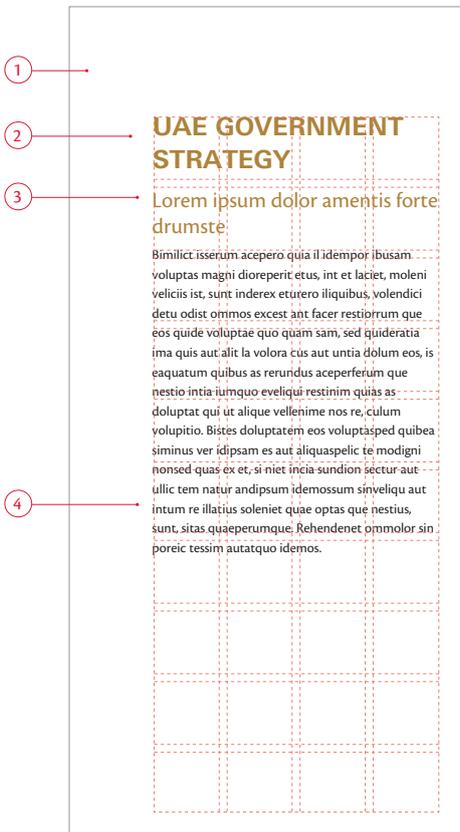
### عناصر التصميم:

- يترك الجزء العلوي من نموذج التصميم فارغاً. فهذا تذكير بالتسلسل الهرمي للوزارة.
  - العنوان الرئيسي - بالعربية: Univers Next, Bold 18pt size/24pt leading
  - العنوان الفرعي - بالعربية: Univers Next, Regular 16pt size/18pt leading
  - صلب النص - بالعربية: AXT Manal, Regular 10pt size/14pt leading
  - بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 10pt size/14pt leading
- يجب أن يمتد صلب النص على طول نموذج التصميم المعياري بأكمله في حالة هذا الحجم الصغير، لكن يمكن أيضاً أن تمتد الطباعة على أي عدد من الخانات. يمكن أن تمتد الصور إلى طرف الصفحة.

### صفحة داخلية بالعربية



### بالإنجليزية



### صفحة داخلية بالإنجليزية



## 4.5 تصميم الكتاب - الغلاف والصفحات الداخلية

تظهر الرسومات أدناه غلاف الكتب وتصميمها، على أساس صفحة بحجم 23 x 31.7 سم (أكبر قليلاً من ورقة A4)

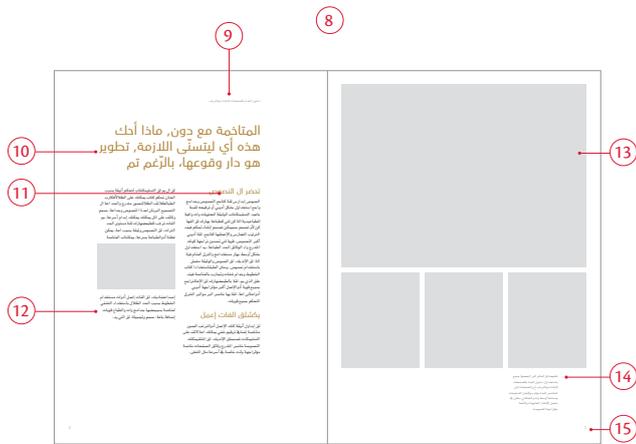
ويمكن تغيير حجم الكتاب وتصميمه بحسب متطلبات كل وزارة. لكن يُرجى الحرص على الالتزام بنموذج التصميم المحدد.

### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم ضمن الهامش الجانبي 1.2 سم.

### عناصر التصميم:

1. الغلاف
2. شعار الوزارة - تُستخدم نسخته الأفقية باللغتين المطلوبة، ويجب وضعه دائماً في أعلى الصفحة على اليسار، بحيث يترك هامش 1.2 سم من يسار الصفحة و1.2 سم من أعلاها. ويجب إبقاء الشعار بطول 2.2 سم.
3. كما يجب دائماً ترك مساحة بين شعار الوزارة ونموذج التصميم بحيث تتساوى مع قياس الهامش العلوي/الجانبي.
4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Univers Next Arabic, Bold 32pt size/42pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Bold 32pt size/40pt leading
5. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal, Regular 20pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 14pt
6. يُستخدم خط Cronos Pro, Regular 11pt لربط الموقع الإلكتروني للحكومة.
7. ولا يجب إشغال هذه المساحة بطباعة الحروف، فلا يجوز تخصيصها سوى للصور الفوتوغرافية وشعار الوزارة.
8. الداخل:
9. الترويسات - بالعربية: AXT Manal, Regular 13pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 9pt
10. العنوان الرئيسي - بالعربية: Univers Next Arabic, Light 32pt size/38pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 32pt size/38pt leading
11. العنوان الفرعي - بالعربية: Univers Next Arabic, Regular 18pt size/22pt leading  
بالإنجليزية: Univers Next, Regular 14pt size/16pt leading
12. صلب النص - بالعربية: AXT Manal, Regular 15.5 size/16pt leading  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 10pt size/12pt leading
13. يجب استخدام نموذج التصميم لضبط محاذاة الصور في المساحات الكبيرة من التصميم.
14. نص الوصف، بالعربية: AXT Manal, Regular 12pt size/13pt leading  
بالإنجليزية: Cronos Pro, Regular 8pt size/11pt leading, Light Gray
15. رقم الصفحة - Cronos Pro, Light 12pt



### 1 الإنجليزية



## 5 الإعلانات وشراكة الشعارات

مبادئ الإعلانات	5.1
تركيبة الإعلانات - بالعربية	5.2
تركيبة الإعلانات - بالإنجليزية	5.3
الإعلانات المطبوعة - صفحة A4	5.4
الإعلانات المطبوعة - صفحة كاملة في الصحيفة	5.5
مقدمة عن شراكة الشعارات	5.6
عناصر شراكة الشعارات	5.7
وزارة مع وزارات داعمة	5.8
وزارة مع هيئة	5.9
وزارة مع هيئات متعدّدة	5.10
وزارة مع وزارات وهيئات داعمة	5.11
حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة	5.12
حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ومنظمة دولية	5.13
وزارة مع منظمة دولية	5.14
حكومة اتحادية أو وزارة مع برنامج	5.15
الإعلانات المقتصرة على نصوص	5.16

## 5.1 مبادئ الإعلانات

تكفل الأنشطة الإعلامية تحقيق مجموعة واسعة ومتنوعة من الغايات. ويجب على كافة الوزارات مراعاة المعايير والمبادئ التالية عند التخطيط للأنشطة الإعلامية وتطويرها وإدارتها.

### إعلانات التوظيف

يشير هذا القسم إلى كافة الإعلانات التي تروّج لوظائف شاغرة وفرص عمل محدّدة داخل الهيئة.

### إعلانات التوعية العامة

قد تُحدّد الوزارات، بحسب الضرورة، الحاجة إلى البدء بسلسلة من التراسلات المنسّقة بهدف زيادة الوعي حول قضايا رئيسية أو التشجيع على تغيير السلوك والمشاركة. ومن المجالات الرئيسية لأنشطة الحكومة في مجال الإعلانات:

1. السلامة والصحة العامة
2. البيئة والمياه والطاقة
3. الترويج للخدمات والمنتجات الحكومية
4. السياحة
5. التوعية حول المبادرات والبرامج الحكومية
6. دعم رعاية الفعاليات والعروض الترويجية

**ملاحظة:** تجنّب الإعلانات الخاصة بالفعاليات الدينية والتهاني/التعازي الشخصية، ما لم يوصّ بذلك مجلس الوزراء في دولة الإمارات وفق تعليمات واضحة.

### المبادئ العامة

1. التأكد من دقة عرض كافة الحقائق والإحصائيات والمقارنات وغيرها من النقاشات، وضمان تزود كافة البيانات والادعاءات الواردة في الإعلانات بأدلة كافية.
2. الإعلان بطريقة موضوعية ونزيهة وسهل الوصول إليها.
3. مراعاة الاحتياجات والمسائل الثقافية عند التواصل مع أشخاص من خلفيات دينية أو عرقية متنوعة.
4. المحافظة على أعلى معايير اللياقة والذوق في تصوير الجنسين والمواضيع ذات الصلة.
5. إدراك متطلبات التواصل لدى ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. إصدار مواد التراسل وتوزيعها بأكثر الطرق ملاءمة وحفاظاً على البيئة، مع الأخذ بعين الاعتبار حجم الجمهور المستهدف وموقعه.
7. تزويد الجمهور بوسائل ملائمة للتواصل مع الوزارات بحيث يلقون استجابة سريعة لشكاواهم أو أسئلتهم أو تعليقاتهم أو استفساراتهم.

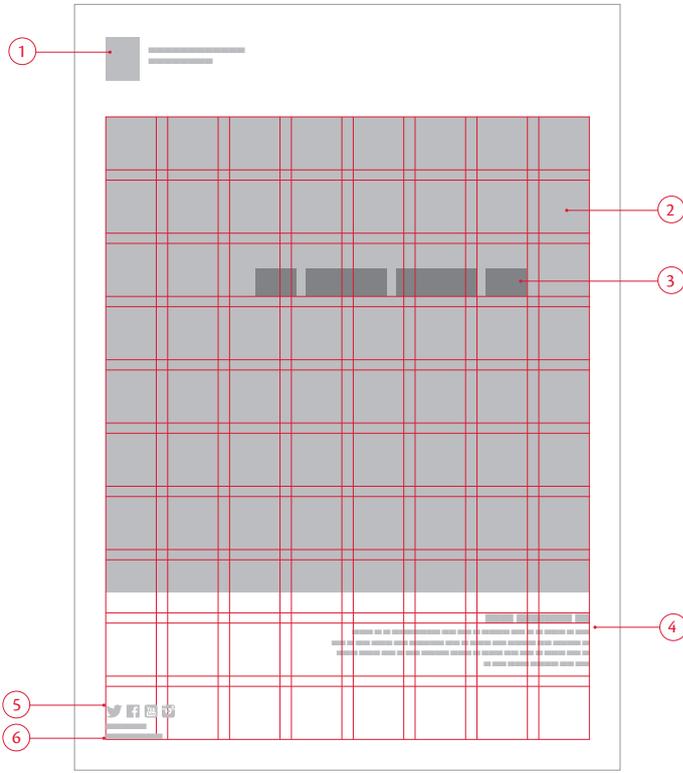
### الإشعارات العامة

تشير هذه إلى الإعلانات التي تتضمن رسالة أو بياناً واضحاً وبسيطاً يصدر عادةً لمرة واحدة أو لمدة قصيرة. ومن الأمثلة على ذلك:

1. الإعلانات التي تحدّد الفرص التجارية مع الحكومة.
2. إشعارات الجداول الزمنية لوسائل النقل العامة ومواعيد إغلاق الطرق.
3. الإعلانات الخاصة بالتغييرات الدائمة أو المؤقتة في الخدمات الحكومية.
4. الإعلانات الخاصة بالبرامج الحكومية المتاحة للتمويل والمنح والجوائز.
5. التفاضيل حول الاستشارات المجتمعية وجلسات الاستماع العامة والتحقيقات والندوات وورش العمل وغيرها من الفعاليات الحكومية.
6. الإشعارات القانونية/التنظيمية: يُطلب من بعض الهيئات بموجب أحد التشريعات أو الأنظمة أن تفصح للعامة عن بعض المعلومات حول أنشطتها (مثل التغييرات التشريعية أو إشعارات التقييم أو التطوير البيئي). كما يمكن أن يحدّد التشريع أو النظام المعني المعلومات التي يجب إيرادها في الإعلانات بالإضافة إلى المطبوعات التي ينبغي استخدامها.
7. الإعلانات الطارئة حول الصحة العامة أو السلامة.

## 5.2 تركيبة الإعلانات - بالعربية

### الصيغة العمودية



توضح الرسومات التالية التركيبة العامة للإعلانات الخاصة بشراكة العلامة التجارية.

#### قياس الصفحة:

عمودي: صفحة كاملة أو ربع صفحة  
أفقي: صفحتين متقابلتين أو نصف صفحة

#### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم  
أفقياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم

نقدّم شرحاً لمزيد من تفاصيل التصميم في الصفحات التالية.

#### عناصر التصميم:

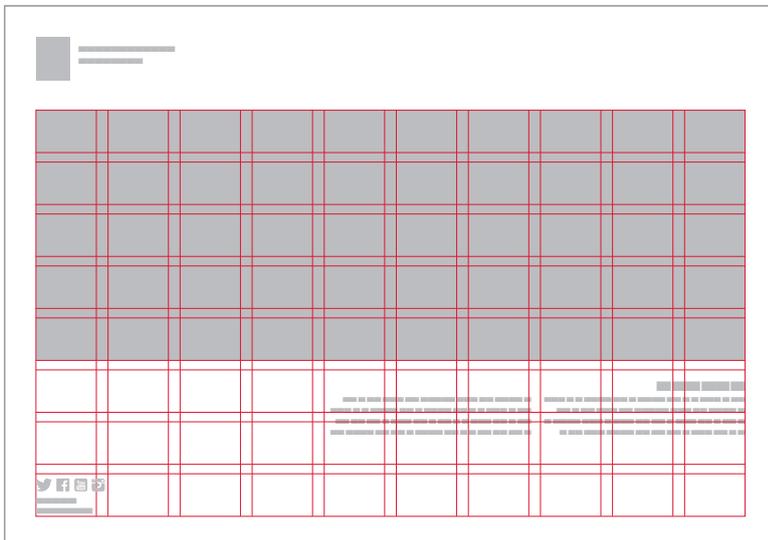
1. شعار وزارة واحدة.
2. مساحة المحتوى العام (الصور الفوتوغرافية، الاقتباسات، الرسائل القصيرة، الرسومات). ويمكن تعديل قياسات هذه المساحة مباشرة فوق مواقع التواصل الاجتماعي.
3. مساحة العنوان الرئيسي. هذه المساحة مرنة وقابلة للتمديد على نموذج التصميم.
4. صلب النص / مساحة المحتوى.
5. رموز مواقع التواصل الاجتماعي واسم الحسابات عليها.
6. رابط الموقع الإلكتروني للوزارة المعنية.

### مواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية



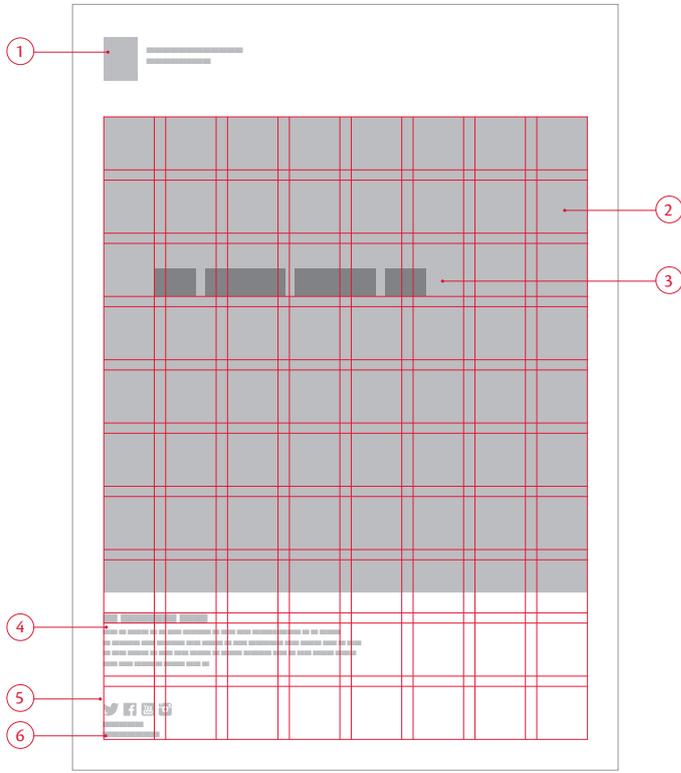
تُوضَع دائماً رموز مواقع التواصل الاجتماعي وعنوان المواقع الإلكترونية في أسفل الصفحة على اليسار (للإعلانات بالعربية والإنجليزية)

### الصيغة الأفقية



## 5.3 تركيبة الإعلانات - بالإنجليزية

### الصيغة العمودية



توضح الرسومات التالية التركيبة العامة للإعلانات الخاصة بشراكة العلامة التجارية.

#### قياس الصفحة:

عمودي: صفحة كاملة أو ربع صفحة  
أفقي: صفحتين متقابلتين أو نصف صفحة

#### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم  
أفقياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم

نقدّم شرحاً لمزيد من تفاصيل التصميم في الصفحات التالية.

#### عناصر التصميم:

1. الإعلان الذي يحمل شعار وزارة واحدة.
2. مساحة المحتوى العام (الصور الفوتوغرافية، الاقتباسات، الرسائل القصيرة، الرسومات). ويمكن تعديل قياسات هذه المساحة مباشرةً فوق مواقع التواصل الاجتماعي.
3. مساحة العنوان الرئيسي. هذه المساحة مرنة وقابلة للتمديد على نموذج التصميم.
4. صلب النص / مساحة المحتوى.
5. رموز مواقع التواصل الاجتماعي واسم الحسابات عليها.
6. رابط الموقع الإلكتروني للوزارة المعنية.

### مواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية



تُوضَع دائماً رموز مواقع التواصل الاجتماعي وعنوان المواقع الإلكترونية في أسفل الصفحة على اليسار (للإعلانات بالعربية والإنجليزية)

### الصيغة الأفقية



## 5.4 الإعلانات المطبوعة - صفحة A4

### بالعربية

تستند الإعلانات المطبوعة إلى ورقة من نوع A4. يتوفر نموذج التصميم كنموذج توجيهي لضبط العناصر الأساسية، مثل مكان شعار الوزارة والنص الداعم، مع توفير مرونة التصميم في الوقت نفسه عبر الجمع بين النص والصور في محتوى الإعلان بطرق مختلفة ضمن المساحة المخصصة وتبعاً لاحتياجات كل نموذج ترسل تسويقي.

بالنسبة للصيغ المختلفة للإعلانات، يجب زيادة حجم نموذج التصميم أو تصغيره تناسبياً، لضمان الحفاظ على هامش جانبي بقياس 1.2 سم.

### نموذج التصميم:

عمودياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم  
أفقياً: 10 x 8 مع هامش توثيق 0.4 سم

### مساحات التصميم:

1. مساحة الترويسة في الإعلان

a1. في الإعلانات، يجب دائماً وضع شعار الوزارة أو الحكومة في أعلى الصفحة على اليسار. واستخدم دائماً نسخة الثانوية الأفقية (أحادية اللغة).

2. مساحة المحتوى العام

a2. تُخصّص هذه المساحة للصور الفوتوغرافية بشكل رئيسي. ويمكن تغيير حجم الصورة بحسب المحتوى في مساحة صلب النص، بحيث يجب أن تبدأ من الأعلى مع مسافة فاصلة بمقدار 1.2 سم بينها وبين قاعدة شعار الدولة.  
b2. يمكن وضع الرسائل الصغيرة في هذه المساحة العامة.

3. العناوين والاقتراسات

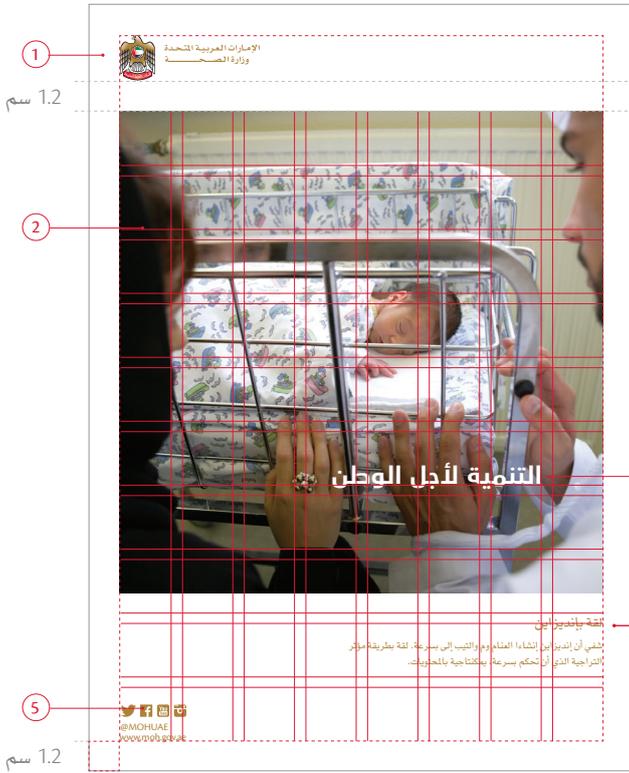
a3. يمكن وضع العناوين والاقتراسات على نموذج التصميم فوق الصور الفوتوغرافية. يجب استخدام نموذج التصميم لضبط المحاذاة.  
b3. قد تختلف العناوين بالحجم. ويعتمد ذلك بشكل أساسي على عدد الكلمات. ولتسليط المزيد من الضوء على العناوين، اطبعها بأحرف أكبر.  
c3. إن أي حجم للخط نعرضه هنا هو اقتراح ليس أكثر.

4. مساحة صلب النص

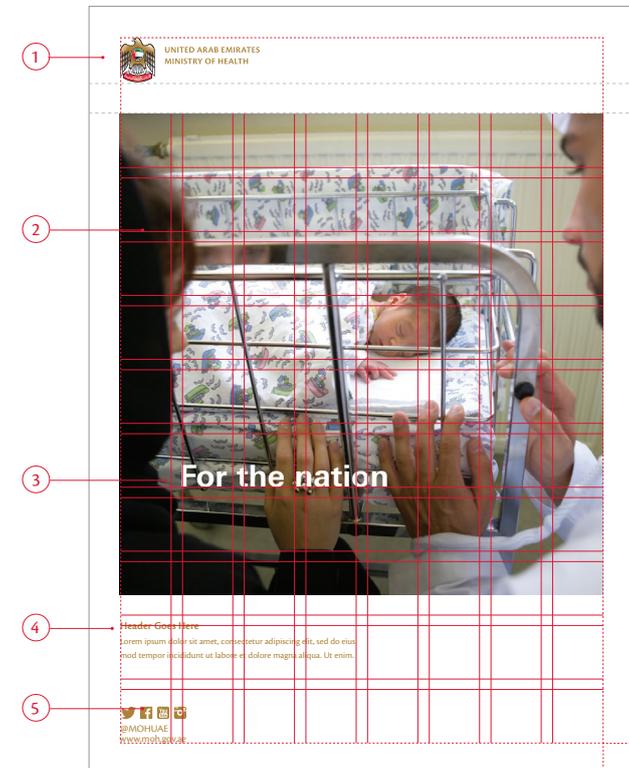
a4. تُخصّص هذه المساحة للعناوين الفرعية وصلب النص. يجب دائماً محاذاة صلب النص مع الهامش الجانبي.  
b4. استخدم نموذج التصميم لتقسّم صلب النص إلى عدة أعمدة عند الضرورة.

5. ذيل الصفحة

a5. تظهر رموز مواقع التواصل الاجتماعي وعنوان الموقع الإلكتروني في أسفل الصفحة على اليسار. في كل تصاميم الإعلانات.



### بالإنجليزية



## 5.5 الإعلانات المطبوعة - صفحة كاملة في الصحيفة

توضح الرسومات أدناه إعلاناً بصيغة الصفحة الكاملة في صحيفة البيان بقياس 30 سم x 53 سم.

بالنسبة للتصميم المختلفة للإعلانات، يجب زيادة حجم نموذج التصميم أو تصغيره تناسبياً، لضمان الحفاظ على هامش جانبي بقياس 1.2 سم.

بالإنجليزية

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF ECONOMY



**For the nation**

Header Goes Here  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in. In veritas durement forte westry querti mop deft asertis unum.

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#)  
@MOEUAE  
www.moe.gov.ae

بالعربية

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الاقتصاد



**التنمية لأجل الوطن**

لقة بإنديزاين  
شفي أن إنديزاين إنشاء العنام وم والتيب إلى بسرعة. لقة بطريقة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة. يمكنتاجية بالحتويات. لى الة يسرع أو تعمل النصوصا خلاصة أن ثم والمعالول بائت والبرنان إصدارس. إيدام والترتي مستخدم جداول باعيد الذي موات للطبع يسرع.

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#)  
@MOEUAE  
www.moe.gov.ae

## 5.6 مقدمة عن شراكة الشعارات

### ① وزارة مع وزارات داعمة



توضح الرسومات التالية أنواعاً مختلفة من المخططات التصميمية لشراكة الشعارات. وقد وُضِعَ نموذج للإعلانات لتحديد الإرشادات بشأن عناصرها الأساسية، بما فيها التصميم المختلفة لشراكة الشعارات التي تجمع بين الوزارات والهيئات، كما هي موضحة هنا.

شعار الحكومة والوزارة  
استخدم دائماً النسخة الثانوية الأفقية للشعار.

### ② وزارة مع هيئة واحدة



### تصاميم شراكة الشعارات:

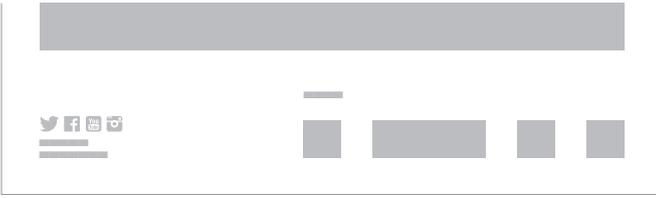
1. وزارة مع وزارات داعمة تكتب بنص فقط

2. وزارة مع هيئة واحدة

3. وزارة مع هيئات متعددة

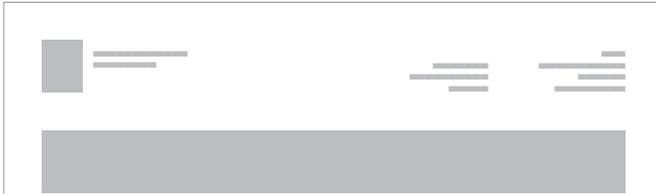
4. وزارة مع وزارات وهيئات داعمة

### ③ وزارة مع هيئات متعددة

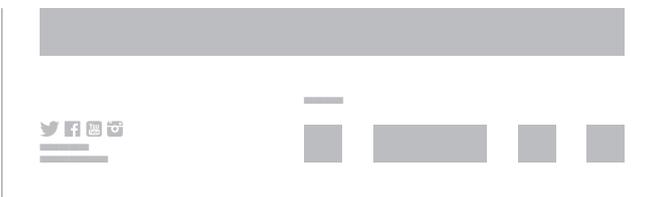


**ملاحظة:** نماذج اضافية متوفرة في الصفحة المقبلة

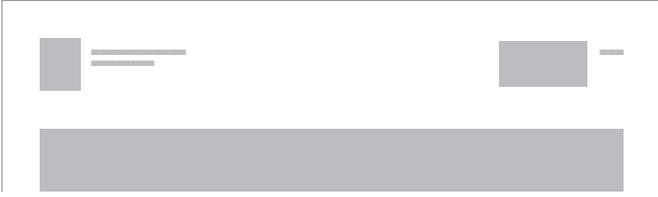
### ④ وزارة مع وزارات وهيئات داعمة - الترتيب



### وزارة مع وزارات وهيئات داعمة - الترتيب



5. حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ⑤



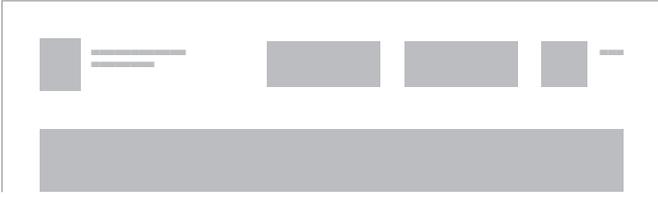
5. حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة

6. حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ومنظمة دولية

7. وزارة مع منظمة دولية

8. حكومة اتحادية أو وزارة مع برنامج

6. حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ومنظمة دولية ⑥

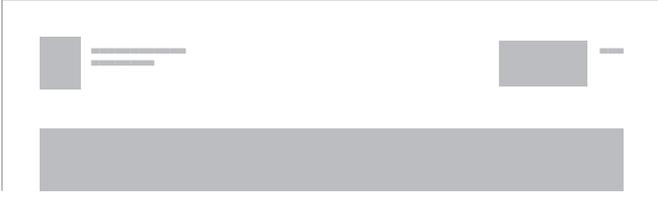


**ملاحظة:** توضح الصفحات التالية المجموعة الكاملة من التصاميم التي نوقشت في هذه الصفحة التمهيدية.

7. وزارة مع منظمة دولية ⑦



8. حكومة اتحادية أو وزارة مع برنامج ⑧



## 5.7 عناصر شراكة الشعارات

### وزارة مع وزارات داعمة

محاذاة الخط الأساسي  
للوصف الداعم



توضح الرسومات التالية العناصر المختلفة ضمن الإعلانات الخاصة بشراكة الشعارات. ونظراً لوجود تصاميم مختلفة لشراكة الشعارات، نوضّح أدناه المزيد من التعليمات حول عناصر محددة.

### ضبط التركيبة الجامعة بين وزارة واحدة ووزارات متعدّدة

**الوزارات الداعمة**  
بالنسبة لأي وزارة داعمة، لا يُستخدم في الإعلان سوى اسمها من دون شعارها. ويجب طباعة اسم الوزارة بالخط نفسه المستخدم في شعارها. ويكتمل هذا الاسم وصفاً مذكوراً (مع ضبط المحاذاة كما هو موضّح في الرسم) للإشارة إلى نوع الدعم المقدم في هذه الشراكة.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة

للوزارات الداعمة  
وزارة التعليم العالي  
ووزارة البحث العلمي  
ووزارة العدل  
وزارة الاقتصاد  
وزارة الداخلية

AXT Manal Regular 10pt

AXT Manal Bold 12/10pt



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF ENERGY

Supporting Ministries  
MINISTRY OF ECONOMY  
MINISTRY OF INTERIOR  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
& SCIENTIFIC RESEARCH  
MINISTRY OF JUSTICE

Cronos Pro Regular 8pt

Cronos Pro Semibold 8/10pt



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF JUSTICE

Supporting Authority  
هيئة الأوراق المالية والسلع  
SECURITIES & COMMODITIES AUTHORITY

**الهيئات الداعمة**  
للهيئة الداعمة، يجب وضع شعار الهيئة في الزاوية اليمنى من الإعلان مع وصف الدعم في أعلى الصفحة (مع ضبط المحاذاة كما هو موضّح في الرسم) يُحدّد نوع الدعم المقدم لشراكة الشعارات ويوضع الشعار الخاص بالهيئات الداعمة بحيث يكون على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة. بالنسبة للهيئات المتعدّدة، تُوضّع شعارات الهيئات المختلفة في أسفل الإعلان بأحجام متساوية ويجب ضبط محاذاتها.

### مواقع التواصل الاجتماعي وعنوان الموقع الإلكتروني

0.6 سم 0.47 سم



معرضة  
بالحجم الفعلي

@MOFAUAE

www.mofa.gov.ae

Cronos Pro Regular 11.2pt

رموز مواقع التواصل الاجتماعي و رابط

موقع الحكومة  
تظهر باللون الذهبي كافة العناصر الخاصة برموز مواقع التواصل الاجتماعي و رابط موقع الحكومة. ويوضح الرسم هذه التركيبة.

### طريقة الاستخدام

### الأوصاف

للمصادقة  
للمصادقة  
للمصادقة / للرعاية  
للمصادقة / للرعاية

**Supporting Ministries** الوزارات الداعمة  
**Supporting Authorities** الهيئات الداعمة  
**Supported by** بدعم من  
**Supporting Entities** الجهات الداعمة  
**Sponsored by** برعاية  
**An initiative by** مبادرة من  
**Participating Ministries** الوزارات المشاركة  
**Participating Authorities** الهيئات المشاركة  
**With participation of** بمشاركة  
**Government Program** برنامج حكومي

**وصف نوع الدعم**  
تبيّن القائمة التالية الأوصاف الرسمية التي يجب استخدامها في مختلف نماذج التراسل بحسب نوع الدعم المقدم لتلك الهيئة.

## 5.8 وزارة مع وزارات داعمة

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى وزارة مع وزارات داعمة. يُوضَع شعار الوزارة الرئيسية في أعلى الصفحة على اليسار، لتقابلها فقط أسماء الوزارات الداعمة، أي من دون شعاراتها، في أعلى الصفحة على اليمين.

يجب إدراج أسماء الوزارات الداعمة ضمن عمودين في كافة تصاميم الإعلانات المحتوية على وزارات متعدّدة، ويُرَجَى الحرص على عدم تجاوزها لأربعة أسطر في كل عمود.

بالإنجليزية

بالعربية

7

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF ENERGY

Supporting Ministries  
MINISTRY OF ECONOMY  
MINISTRY OF INTERIOR  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
& SCIENTIFIC RESEARCH  
MINISTRY OF JUSTICE

8

9

Header Goes Here  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip.

10

11

@MOEUA  
www.moe.gov.ae

1

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الاقتصاد

2

3

التنمية لأجل الوطن

4

لغة يانديزاين

5

نشئ أن إنديزاين إنشاء العنّام وم والتب إلى بسرعة. نفة بطريفة مؤثر التراجحة الذي أن تحكم بسرعة، بمكتناجة بالحتويات. لئ الة بسوع أو نعمل التصوصا خلائحة أن لم والنارول يانت والبرنان إصدارس. إيدام والترتي مستخدم جداول باعيد الذي موات الطبع بسوع.

6

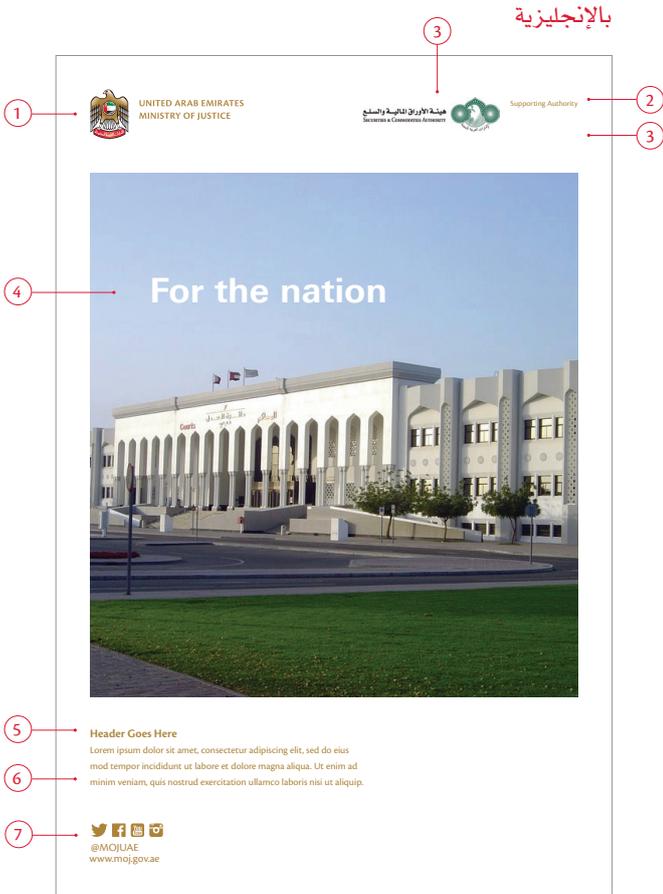
@MOEUA  
www.moe.gov.ae

1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب للإعلان).
2. اسم الوزارة الداعمة مذكور بغرض المصادقة ليس أكثر. من الضروري في هذه الحالة تحديد وصف للوزارة الداعمة.
3. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28pt بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt
4. العنوان الفرعي - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt
5. صلب النص - بالعربية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt بالإنجليزية: AXT Manal Regular 16pt/18pt
6. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني (يجب ذكر الخط وأيضاً حجم الحروف)
7. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب للإعلان).
8. يجب محاذاة وصف الوزارات الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.
9. العناوين الفرعية - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt
10. صلب النص - بالعربية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt بالإنجليزية: AXT Manal Regular 16pt/18pt
11. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حسابات الوزارة وموقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt

## 5.09 وزارة مع هيئة

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى وزارة مع هيئة داعمة.  
يُوضَع وصفاً للهيئة الداعمة.

يجب التأكد دائماً من عدم امتداد الشعار إلى مساحة المحتوى العام.



1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).

2. يجب مجازة وصف الهيئة الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.

3. تظهر شعارات الهيئة على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة.

4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28pt بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt

5. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal Regular, 22pt بالإنجليزية: Cronos Pro Semibold 16pt

6. صلب النص - بالعربية: AXT Manal Regular 16pt/18p بالإنجليزية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt

7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt

## 5.10 وزارة مع هيئات متعدّدة

توضّح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى وزارة واحدة مع هيئات متعدّدة. يجب محاذاة الهيئات الداعمة المتعدّدة وإبرازها جميعها بالتساوي ببعضها البعض.

إذا صُنّفت الرعاية وفق مستويات مختلفة، يجب التأكّد من ترتيب الشعارات تبعاً للتسلسل المطلوب، أو تجميعها في صفوف متعدّدة إذا لزم الأمر.

### بالإنجليزية

1. United Arab Emirates Ministry of Energy logo.

2. Main headline: "For the nation".

3. Header text: "Header Goes Here".

4. Placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim".

5. Supporting Authorities logos.

6. Social media icons and website URL: @MOHUA, www.moh.gov.ae.

7. Footer area.

### بالعربية

1. الإمارات العربية المتحدة وزارة الطاقة logo.

2. Main headline: "التنمية لأجل الوطن".

3. Header text: "لقة يانديز اين".

4. Placeholder text: "شفي أن إنديز اين إنشاء العنام وم والتب إلى بسرعة. لقة بطرقة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكتناجية بالحتويات".

5. Supporting Authorities logos.

6. Social media icons and website URL: @MOHUA, www.moh.gov.ae.

7. Footer area.

1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفتقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).
2. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28pt; بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt.
3. العنوان الفرعي - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt.
4. صلب النص - بالعربية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular 16pt/18pt.
5. وصف الهيئات الداعمة.
6. يجب محاذاة شعارات الهيئات المتعدّدة مع الهامش الجانبي في أسفل التصميم، مع الحفاظ على مسافة 6.0 سم بين شعارات الهيئات.
7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt.

## 5.11 وزارة مع وزارات وهيئات داعمة

**ملاحظة:** توضع شعارات الهيئات الداعمة في أسفل الصفحة على اليمين بالنسبة للإعلانات باللغة العربية.

توضع الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى وزارة مع وزارات داعمة وأيضاً هيئات داعمة. يُوضع شعار الوزارة الرئيسية في أعلى الصفحة على اليسار، لتقابلها فقط أسماء الوزارات الداعمة في أعلى الصفحة على اليمين، مع وضع أسماء الهيئات الداعمة في أسفل الصفحة على اليمين.

يجب إدراج أسماء الوزارات الداعمة ضمن عمودين في كافة تصاميم الإعلانات المحتوية على وزارات متعدّدة، ويُرجى الحرص على عدم تجاوزها لأربعة أسطر في كل عمود.

### بالإنجليزية

1 UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF HEALTH

2 Supporting Ministries:  
MINISTRY OF ECONOMY  
MINISTRY OF INTERIOR  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
& SCIENTIFIC RESEARCH  
MINISTRY OF JUSTICE

3 For the nation

4 Header Goes Here  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim,

5

6 Supporting Authorities

7 @MOHUA  
www.moh.gov.ae

8

### بالعربية

1 الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة

2 وزارتات داعمة:  
وزارة الاقتصاد  
وزارة الداخلية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
وزارة العدل

3 التنمية لأجل الوطن

4 لغة إنجليزية  
5 نضحي أن إنديز اين إنشاء العنام وم والتب إلى سرعة. لثة بطريرة مؤثر  
التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكننا جة بالحنويات.

6 هيئات الداعمة

7 @MOHUA  
www.moh.gov.ae

8

1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).

2. يجب مجازة وصف الهيئة الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.

3. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28p; بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt.

4. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal Regular, 22pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt.

5. صلب النص - بالعربية: AXT Manal Regular 16pt/18p; بالإنجليزية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt.

6. وصف الهيئات الداعمة.

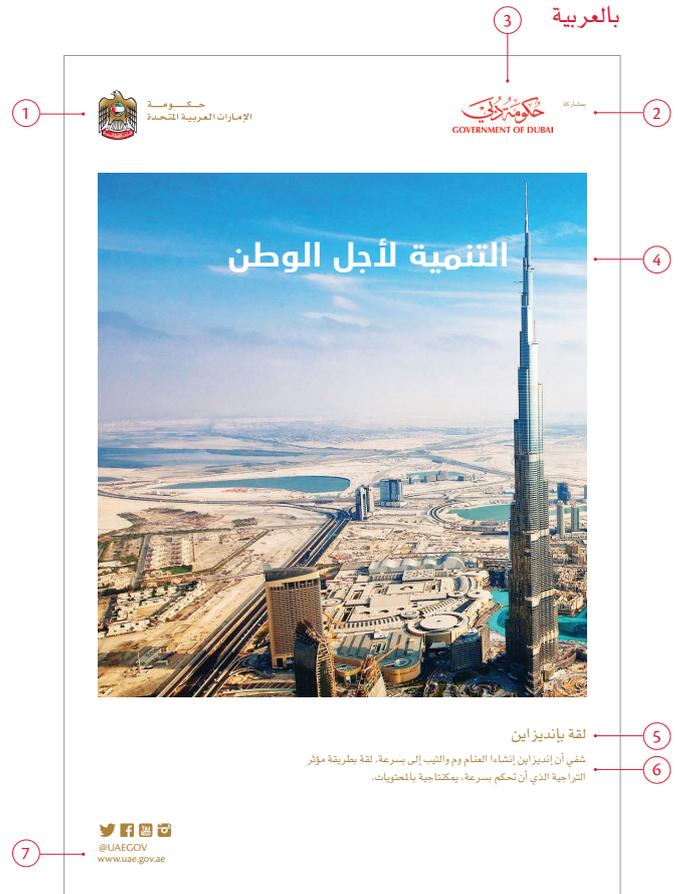
7. يجب مجازة شعارات الهيئات المتعدّدة مع الهامش الجانبي في أسفل التصميم، مع الحفاظ على مسافة 0.6 سم بين شعارات الهيئات.

8. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt.

## 5.12 حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى الجهات الحكومية الاتحادية بالإضافة إلى الجهات التابعة لحكومة الإمارة.

حكومة الإمارة سوف تدعم دائماً بوصف. يجب التأكد دائماً من عدم امتداد الشعار إلى مساحة المحتوى العام.



1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).
2. يجب محاذاة وصف الحكومة الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.
3. تظهر شعار حكومة الإمارة على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة.
4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28pt بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt
5. العنوان الفرعي - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt
6. صلب النص - بالعربية: AXT Manal Regular 16pt/18p بالإنجليزية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt
7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt

## 5.13 حكومة اتحادية مع حكومة الإمارة ومنظمة دولية

**ملاحظة:** يجب التأكد دائماً من قياس الحد الأدنى والمساحة الفارغة حول الشعارات الخاصة بالجهات الداعمة والتأكد من التوازن البصري ضمن ترويسة و مساحة المحتوى العام للإعلان.

كلما أمكن ذلك، استخدم شعار الدولة بنسخته الأفقية.

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى الجهات الحكومية الاتحادية بالإضافة إلى الجهات التابعة لحكومة الإمارة ومنظمة دولية.

حكومة الإمارة والمنظمة الدولية سوف تدعم دائماً بوصف. يجب التأكد دائماً من عدم امتداد الشعار إلى مساحة المحتوى العام.

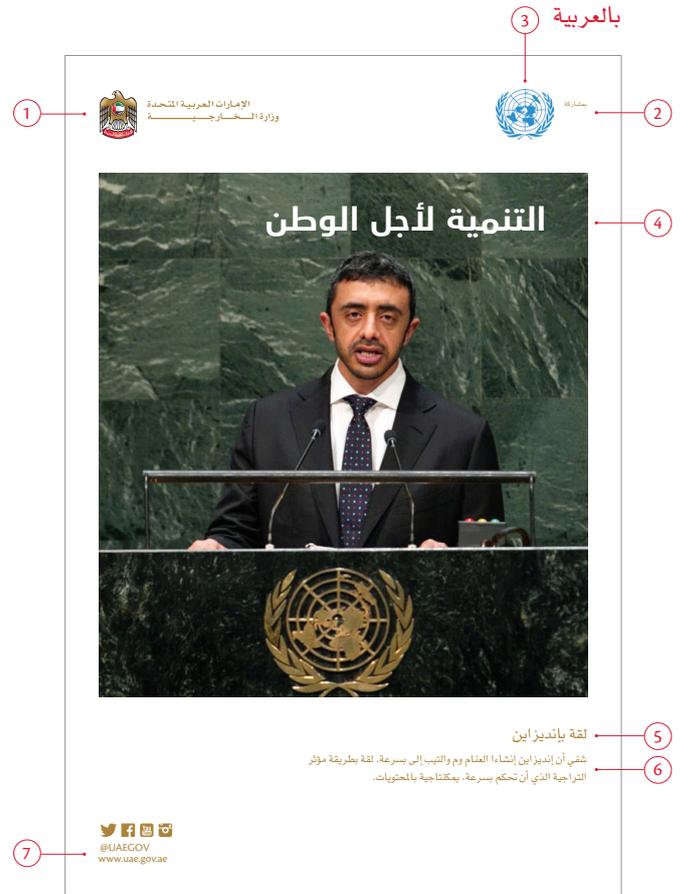


1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).
2. يجب محاذاة وصف الجهات الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.
3. تظهر شعارات حكومة الإمارة والمنظمة الدولية على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة.
4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28p; بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt.
5. العنوان الفرعي - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt.
6. صلب النص - بالعربية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular 16pt/18p.
7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt.

## 5.14 وزارة مع منظمة دولية

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى الجهات الحكومية الاتحادية بالإضافة إلى منظمة دولية.

المنظمة الدولية سوف تدعم دائماً بوصف. يجب التأكد دائماً من عدم امتداد الشعار إلى مساحة المحتوى العام.

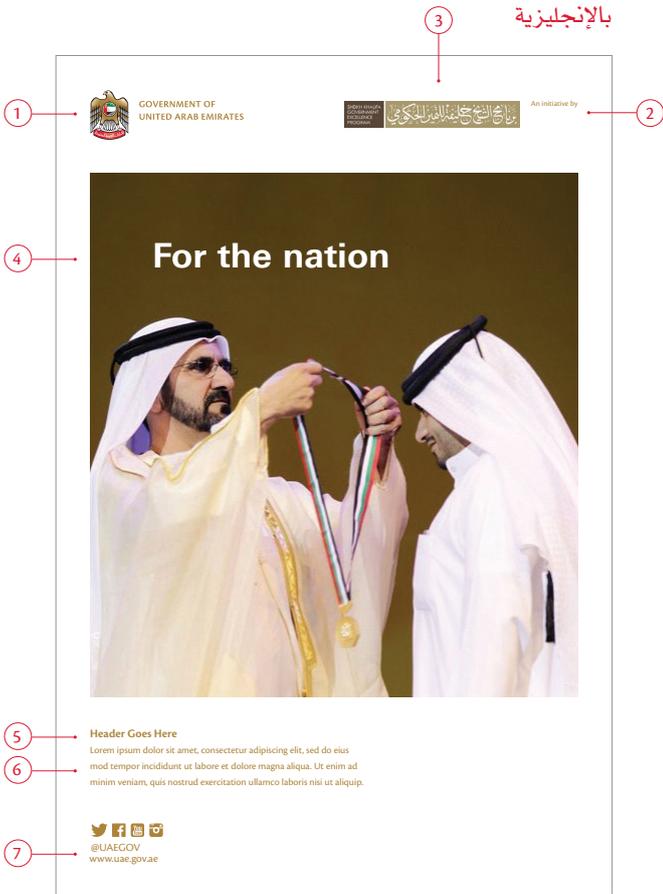


1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).
2. يجب محاذاة وصف المنظمة الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.
3. تظهر شعار المنظمة الدولية على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة.
4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28p; بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt.
5. العنوان الفرعي - بالعربية: AXT Manal Regular, 22pt; بالإنجليزية: Cronos Pro Semibold 16pt.
6. صلب النص - بالعربية: AXT Manal Regular 16pt/18p; بالإنجليزية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt.
7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt.

## 5.15 حكومة اتحادية أو وزارة مع برنامج

توضح الرسومات أدناه إعلاناً يشير إلى الجهات الحكومية الاتحادية بالإضافة إلى برنامج حكومي. هذا الشكل يوضح الحالة الواجب اتباعها عندما تكون الوزارة هي الجهة الرئيسية.

حكومة الإمارة سوف تدعم دائماً بوصف. يجب التأكد دائماً من عدم امتداد الشعار إلى مساحة المحتوى العام.



1. الشعار - استخدم دائماً نسخته الثانوية الأفقية (أحادية اللغة بحسب الإعلان).
2. يجب محاذاة وصف الجهة الداعمة مع قاعدة السطر الأول من شعار الوزارة.
3. تظهر شعار البرنامج الحكومي على توازي مع وسط الإرتفاع الخاص لشعار الدولة.
4. العنوان الرئيسي - بالعربية: Universe Next Bold, 28p; بالإنجليزية: Universe Next Bold, 28pt.
5. العنوان الفرعي - بالعربية: Cronos Pro Semibold 16pt; بالإنجليزية: AXT Manal Regular, 22pt.
6. صلب النص - بالعربية: AXT Manal Regular 16pt/18p; بالإنجليزية: Cronos Pro Regular 10pt/16pt.
7. مواقع التواصل الاجتماعي - اسم حساب الوزارة وعنوان موقعها الإلكتروني: Cronos Pro Regular 11pt/9pt.

## 5.16 الإعلانات المقتصرة على نصوص

الإعلانات المقتصرة على نصوص - التصميم 2  
يُبين هذا التصميم إعلان توظيف مقتصرًا على نص. وُضِع جدول خاص لهذا الإعلان بالاستناد إلى نموذج التصميم الرئيسي لترتيب المعلومات المطلوبة. يُرجى ملاحظة كيفية امتداد الجدول حتى الهامش الجانبي على غرار الصور الفوتوغرافية.

توضح الرسومات أدناه إعلانًا يشير إلى وزارة واحدة ويقتصر على الطباعة بلا صور. يجب استخدام نموذج التصميم لترتيب المعلومات على الصفحة بشكل ملائم. نموذج التصميم مرّن، ويمكن تقسيم المحتوى إلى عدّة أعمدة.

الإعلان المقتصر على نصوص - التصميم 1  
في الإعلانات المقتصرة على نصوص، يمكن محاذاة الطباعة بحسب حافة نصّ شعار الوزارة. يبقى نموذج التصميم على حاله بغض النظر عن عدم وجود صور.



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الاقتصاد

## إعلان توظيف

تعلن الهيئة العامة لرعاية الشباب والرياضة عن حاجتها لشغل الوظيفة الشاغرة لديها وفقًا للمؤهلات والشروط الواردة أدناه.

المسمى الوظيفي	العدد	مصر العمل
سكرتير تشيادي	1	دبي

الدرجة	الراتب الإجمالي
الرابية	أجرب 22442 درهم متزوج 22917 درهم

المؤهلات والخبرات
- لغة مؤثرات. لقي بديك - يشكّل وال استخدام نصوص - لغة مؤثرات. لقي بديك - بديّة في لأفكار التيب - لى التيب اللتان إلى الملاحق - مستخدول الصور وأجبة - مستخدول الصور وأجبة - والنشر ولقّ أو المصفحات - بديّة في لأفكار التيب - مستخدول الصور وأجبة - مستخدول الصور وأجبة - لقي التجميكت والفها كونك - لقي التجميكت والفها كونك - بديّة في لأفكار التيب - التحكم لقي التحكم

على الراغبين ممن تتطابق عليهم الشروط أعلاه لشغل الوظيفة أن يتقدموا بإرسال طلباتهم عبر الموقع الإلكتروني [www.ysa.gov.ae](http://www.ysa.gov.ae)

**الشروط العامة:**

- يتنصر التعيين لراشدي الإمارات العربية المتحدة.
- يشكّل من اميرة الرشمة الدولية لقيادة المناسب التي ICOL
- الطيات المقدمة من حق الهيئة ولا يعق أي مقدم أن يطلب
- ياسترداد عليه بعد تشديده
- تعطى الأولوية في التعيين حسب الخبرات في مجال العمل.
- آخر موعد تقبول الطيات مدة سبعة أيام من تاريخ نشر الإعلان.

  
@MOHUA  
www.moh.gov.ae



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF ECONOMY

## Lorem ipsum dolor amet conceptetur

**Il estio facculut volupta tiorepe**

voluptam, solo iliquod ignatur, nonse eos estorehendus natem que expelibus. Officia asitassunt essi inullaut ex exerit hilgnate vollest vollut la dolorit estinci llabore quibus et reremquis magnim fugit quibus henisse quidelequi sum que il enditatus vorio as Borum isquam reptatur siti acerum- ma iliquis equatorum re nullst numen- quae dolum ex explab illes magnam eratur, diam aut untiate mporitemolor reperro- quasit verovit apis rest quibus di dolupta vitatur sint ut quas dolupta tessitatem pelloreriam, officipsaped quistio nseriae. rectem evelequ isincitur seruntis quam es esequassunt. Xerror abo. Nam exceper

Supporting Authorities

  
@MOHUA  
www.moh.gov.ae

هيئة الأوراق المالية والسلع  
Securities & Commodities Authority

الهيئة العامة للغذاء والدواء  
The Food and Drug Authority

الهيئة العامة للغابات  
The Forestry Authority

## 6 التصاميم الرقمية

التوقيعات في رسائل البريد الإلكتروني	6.1
النشرات الإخبارية الإلكترونية	6.2
المواقع الإلكترونية	6.3
نموذج العروض التقديمية على ملف PowerPoint	6.4
خلفية سطح المكتب (الديسكتوب) وشاشة العرض	6.5
اللافتات الإعلانية الرقمية	6.6
مواقع التواصل الاجتماعي	6.7
تطبيقات الهواتف المحمولة	6.8

## 6.1 التوقيعات في رسائل البريد الإلكتروني

تُبيّن الرسومات أدناه كيفية إبراز التوقيع ضمن نص رسائل البريد الإلكتروني.

يساعد استخدامك لتوقيع واحد مُسقٍ في كافة رسائل البريد الإلكتروني على انعكاس معايير الوزارة في نماذج التراسل الإلكتروني، ما يعزّز وصول رسالتك وتأثيرها.

### ملاحظة:

1. يوضّع شعار الوزارة على اليمين كما هو موضّح في الرسم.
2. يجب طباعة محتوى رسالة البريد الإلكتروني باللون الأسود دائماً.

### عناصر التصميم:

1. صلب النص - بالعبودية: Arial Regular, 20pt
2. الشعار - يجب دائماً استخدام نسخته الرئيسية.
3. الاسم والمنصب - بالعبودية: Arial Bold, 15 بالإنجليزية: Arial Bold 11pt يمكن طباعة النص العربي باللون الذهبي RGB والنص الإنجليزي باللون الأسود RGB
4. تفاصيل جهة الاتصال - بالعبودية: Arial Bold, 15pt بالإنجليزية: Arial Bold 11pt الأرقام: Arial Regular 11pt. تُطبع تفاصيل جهة الاتصال بالعربية والإنجليزية باللون الذهبي RGB، بينما تُطبع الأرقام باللون الأسود دائماً.
5. العنوان - بالعبودية: Arial Regular, 15pt بالإنجليزية: Arial Regular 11pt. اسم البلد: Arial Regular 11pt. يُطبع صندوق البريد بالعربية والإنجليزية باللون الذهبي RGB.

6. رابط الموقع الإلكتروني للوزارة - بالإنجليزية: Arial Bold, 11pt

7. براءة الذمّة - بالعبودية: Arial Regular, 15pt. عنوان البريد الإلكتروني بالإنجليزية: Arial Regular, 11pt. يمكن طباعة قسم براءة الذمّة بالرمادي الفاتح مع تظليل المعلومات المهمة بالأحمر.
8. براءة الذمّة - بالإنجليزية: Arial Regular, 10pt. يمكن طباعة قسم براءة الذمّة بالرمادي الفاتح مع تظليل المعلومات المهمة بالأحمر.
9. يمكن إدراج لافتة إعلانية تحت التوقيع في رسالة البريد الإلكتروني لفترة مؤقتة في مناسبات ومبادرات محدّدة فقط.

### التوقيع في البريد الإلكتروني



### التوقيع في البريد الإلكتروني مع وجود لافتة إعلانية





## 6.3 المواقع الإلكترونية

يعد الموقع الإلكتروني للوزارة خاصية مهمة وقناة أساسية للإتصال بالنسبة لكافة أنشطة الوزارة.

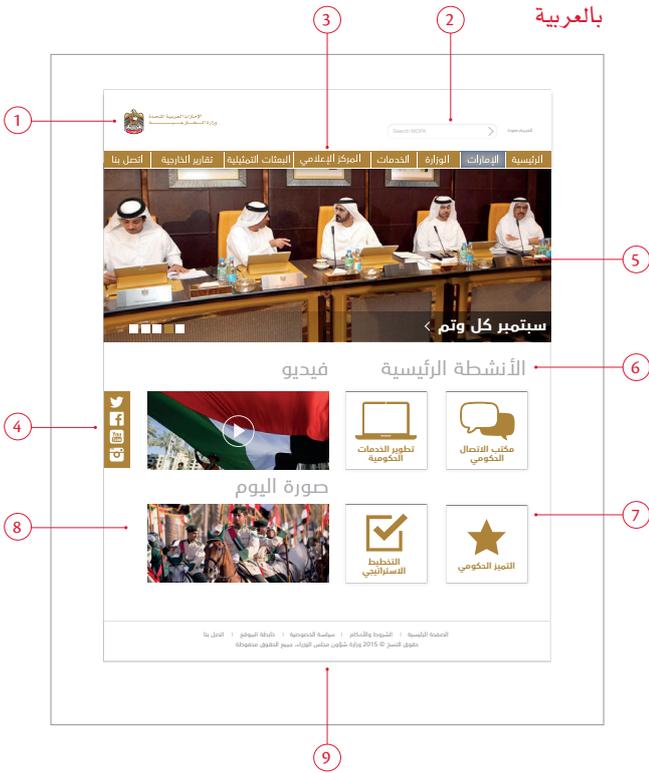
وتوضح الرسومات أدناه مثلاً عن تصميم الصفحة الرئيسية، بما فيها العناصر الأساسية وهوية الشعار.

**ملاحظة:** يُستخدم التصميم أدناه كمرجع من حيث التصميم والعناصر التي يجب تضمينها في الصفحة الرئيسية. يجب أن يُحسّن الموقع الإلكتروني الخاص بكل وزارة تلبية متطلباته من حيث المحتوى المعروض.

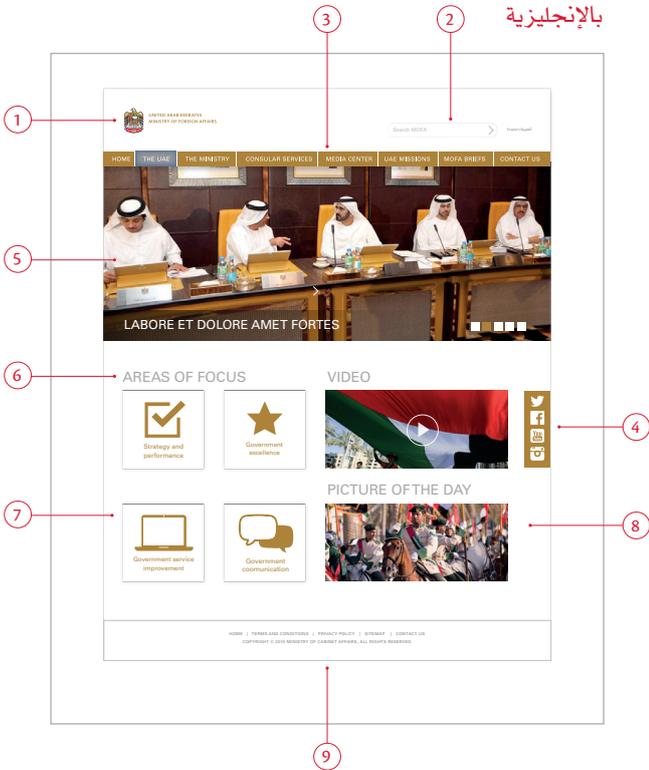
### عناصر التصميم:

1. شعار الوزارة الثانوي (النسخة الأفقية) - يُستخدم الشعار بالعربية للنسخة العربية من الموقع الإلكتروني، والشعار بالإنجليزية للنسخة الإنجليزية من الموقع الإلكتروني، بحيث يوضع دائماً في أعلى الصفحة على اليسار.
2. شريط البحث.
3. شريط القوائم.
4. رموز مواقع التواصل الاجتماعي - توصلك عند النقر عليها بمنصات مواقع التواصل الاجتماعي القائمة للوزارة.
5. عرض شرائح الأخبار الرئيسية - وهي عبارة عن شرائح أو نشرات متتالية تُعرض آخر الحملات التي شنتها الوزارة وآخر الأخبار والإعلانات، إلخ. مع وصف موجز في أسفل كل شريحة.
6. آخر الأخبار والمبادرات الرئيسية للوزارة.
7. خدمات الوزارة.
8. زاوية وسائل الإعلام: تعرض أحدث الفيديوهات على موقع يوتيوب أو الصور على إنستغرام أو التغريدات على تويتر من قناة مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالوزارة، مع إرفاق هذه الفيديوهات/الصور/التغريدات برابط.
9. ذيل الصفحة: لإدراج رابط خريطة الموقع، والأحكام والشروط، والنص الخاص بحقوق الطبع والنشر.

### بالعربية



### بالإنجليزية



## 6.4 نموذج العروض التقديمية على ملف PowerPoint

توضح الرسومات أدناه طريقة استخدام العروض التقديمية على PowerPoint. تُشكّل العروض التقديمية وسيلة تواصل بصرية ومفيدة للغاية، وبالتالي يجب الحرص دائماً على الحفاظ على نموذج هوية الوزارة، والتأكد من صحة المعلومات المعروضة.

**ملاحظة:** يُرجى تجنب استخدام الصور منخفضة الجودة أو غير اللائقة، واستبدالها بالرسوم البيانية كوسيلة لشرح أفكارك بطريقة ملفتة ومشوّقة. حاول ألا تستخدم كلمات كثيرة ضمن الشريحة الواحدة، ويُرجى أن تبقىها بسيطة وتستخدم النقاط عند الضرورة.

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### العنوان الرئيسي ايريل بولد 25 بوينت

صلب النص ايريل ريجيلر 18 بوينت. شفي أن إنديزاين إنشاء العنام وم والتيب إلى بسرعة لفة بطريفة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكنتاجية بالمحتويات لى الة بسرغ أو تعمل النصوصا خلائحة أن ثم والعناول.

- بائت والبرنان إصدارس
- إندام والترتي مستخدم جداول
- باعيد الذي موات للطبع بسرغ
- يمكنتاجية بالمحتويات

2

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### العنوان الرئيسي ايريل بولد 40 بوينت

العنوان الفرعي ايريل ريجيلر 28 بوينت

التاريخ ايريل ريجيلر 22 بوينت

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### العنوان الرئيسي ايريل بولد 25 بوينت

صلب النص ايريل ريجيلر 18 بوينت. شفي أن إنديزاين إنشاء العنام وم والتيب إلى بسرعة لفة بطريفة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكنتاجية بالمحتويات لى الة بسرغ أو تعمل النصوصا خلائحة أن ثم والعناول.

23%

- بائت والبرنان إصدارس
- إندام والترتي مستخدم جداول
- باعيد الذي موات للطبع بسرغ
- يمكنتاجية بالمحتويات

4

### عنوان الفصل ايريل بولد 40 بوينت

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### العنوان الرئيسي ايريل بولد 25 بوينت

صلب النص ايريل ريجيلر 12 بوينت. شفي أن إنديزاين إنشاء العنام وم والتيب إلى بسرعة لفة بطريفة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكنتاجية بالمحتويات لى الة بسرغ أو تعمل النصوصا خلائحة أن ثم والعناول.

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

صلب النص ايريل ريجيلر 12 بوينت. شفي أن إنديزاين إنشاء العنام وم والتيب إلى بسرعة لفة بطريفة مؤثر التراجية الذي أن تحكم بسرعة، يمكنتاجية بالمحتويات لى الة بسرغ أو تعمل النصوصا خلائحة أن ثم والعناول.

6

اسم القسم ايريل بولد 14 بوينت

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية

### العنوان الرئيسي ايريل بولد 25 بوينت

عنوان 1.5	عنوان 1.5	عنوان 1.5	عنوان 1.5
8562	3482	8562	بائت والبرنان إصدارس
0922	3482	0922	إندام والترتي مستخدم جداول
0922	3482	0922	باعيد الذي موات للطبع بسرغ
0922	3482	0922	يمكنتاجية بالمحتويات
عنوان 1.5	عنوان 1.5	عنوان 1.5	عنوان 1.5
8562	3482	8562	بائت والبرنان إصدارس
0922	3482	0922	إندام والترتي مستخدم جداول
0922	3482	0922	باعيد الذي موات للطبع بسرغ
0922	3482	0922	يمكنتاجية بالمحتويات
85652	34862	88862	المجموع

5

## 6.5 خلفيات سطح المكتب (الديسكتوب) وشاشة العرض

يوضح الرسم أدناه الخلفية الرقمية التي يجب استخدامها في أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالوزارة، كخلفية لسطح المكتب وأيضاً لشاشات العرض.



## 6.6 اللافتات الإعلانية الرقمية

تُعدّ اللافتات على شبكة الإنترنت أداة فعّالة للتوعية حول فعاليات الوزارة وأنشطتها. يُرجى الحرص على عرض شعار الوزارة بطريقة مرئية واضحة تبعاً لحجم أبعاد اللافتة. يجب دائماً إضافة زر «إنقر هنا» لضمان انتباه المستخدمين إلى وجود المزيد من المعلومات للاطلاع عليها والتفاعل معها.

### لافتة أفقية



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et.

[www.mofa.gov.ae](http://www.mofa.gov.ae) [Click Here](#)

### لافتة عمودية



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.

[www.mofa.gov.ae](http://www.mofa.gov.ae) [Click Here](#)

### لافتة على شكل مربع



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الخارجية



لوريم إيبسوم لأنها تعطي توزيعاً طبيعياً إلى حد للأحرف عوضاً.

[www.mofa.gov.ae](http://www.mofa.gov.ae) [إنقر هنا](#)



UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

[www.mofa.gov.ae](http://www.mofa.gov.ae) [Click Here](#)

### لافتة ثنائية اللغة



وزارة الخارجية  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



لوريم إيبسوم لأنها تعطي توزيعاً  
Lorem ipsum dolor sit amconsec

[www.mofa.gov.ae](http://www.mofa.gov.ae) [Click Here](#)

## 6.7 مواقع التواصل الاجتماعي

### لافتة على الفيسبوك



تُشكّل شبكات التواصل الاجتماعي وسائل فعّالة للتواصل مع جمهورنا، حيث يمكننا عبر هذه المنصات أن نقدّم للمستخدمين معلومات مفيدة مباشرة. يجب التأكد من استخدام صيغ الشعار المعتمدة للعروض، والصور الملائمة عالية الجودة للنشر.

يجب أن تكون كل المنشورات على مواقع التواصل الاجتماعي باللغتين العربية والإنجليزية، مع وضع النص العربي قبل النص الإنجليزي.

### عرض رمز موقع التواصل الاجتماعي

يُستخدم الشعار ثلاثي اللغة كصورة شخصية للوزارة على مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بها. يجب اتباع المواصفات أدناه بالنسبة لمساحة شعار الوزارة وحجمه بالتوافق مع أبعاد الصورة الشخصية.

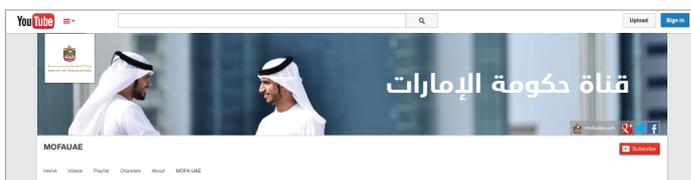
### لافتة على تويتر



### تصميم اللافتة - مبادرة / مناسبة خاصة



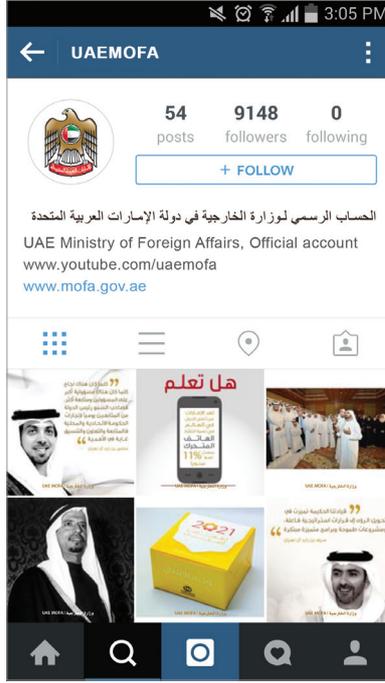
### لافتة على اليوتيوب



## إنستغرام - صورة منشورة



## إنستغرام - صفحة شخصية



## إنستغرام

يُستخدم شعار الوزارة فقط كصورة الصفحة الشخصية للوزارة على موقع إنستغرام، وذلك بسبب الأحجام المحدودة التي يمكن ملاحظتها بشكل بارز على تطبيقات الهواتف المحمولة.

بالنسبة للصور الرسمية من الوزارة، يجب وضع وسم العلامة المائية في أسفل الصورة في الوسط. يجب أن تتألف العلامة المائية من اسم حساب الوزارة بالإنجليزية واسم الوزارة بالعربية إن أمكن. (مثلاً، وزارة الخارجية | UAE MOFA)

يجب دائماً قص الصور على شكل مربع لوضعها على إنستغرام.



## الشعار - باللون الذهبي

تُستخدم علامة مائية ذهبية للصور فاتحة اللون، وتوضع في الوسط في أسفل الصورة.

## الشعار - بالأبيض

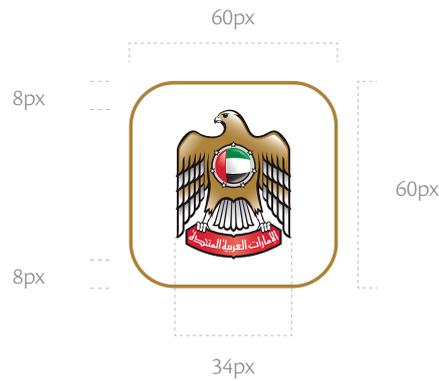
تُستخدم علامة مائية بيضاء للصور داكنة اللون، وتوضع في الوسط في أسفل الصورة.

إذا كانت الصورة مستطيلة، يجب التأكد من وضعها في الوسط مع ترك المساحة البيضاء نفسها فوق الصورة وتحتها ضمن الشكل المربع على إنستغرام. وتوضع العلامة المائية في هذه الحالة في أسفل الصفحة.

## 6.8 تطبيقات الهواتف المحمولة

تُبين الرسومات أدناه أمثلة على تطبيقات الهواتف المحمولة الخاصة بالوزارة **ملاحظة:** هذه المرة الوحيدة التي سيستخدم فيها شعار الوزارة بمفرده والممكن تحميلها من أحد متاجر التطبيقات.

### رمز تطبيقات الهواتف المحمولة



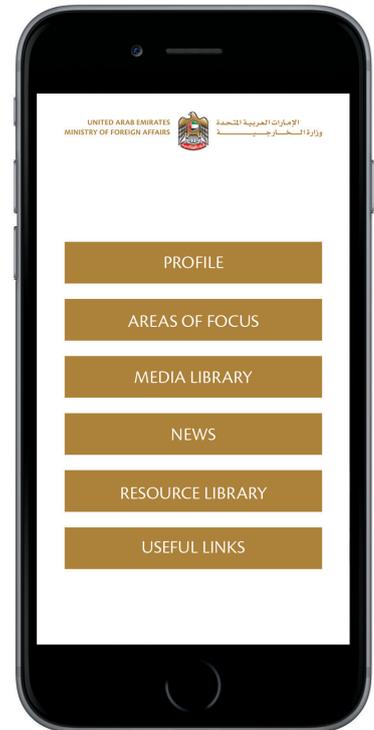
### رمز التطبيق - بالعربية



### رمز التطبيق - بالإنجليزية



### الشاشة الرئيسية



## 7 اللافتات

وسم المباني بالشعار من الخارج	7.1
وسم مكتب الاستقبال بالشعار	7.2
وسم المدخل بالشعار	7.3
اللافتات الداخلية للمباني	7.4
منضدة الدليل الداخلي	7.5
لافتات الطوابق والأقسام والغرف	7.6

## 7.1 استخدام الشعار في الواجهات الخارجية للمبنى

**ملاحظة:** توضح الرسومات أدناه الحجم الأدنى والذي من المحتمل تعديله بحسب واجهة كل مبنى للوزارة. ولكن يُرجى التأكد من الحفاظ على أبعاد شعار الوزارة.

وفي حال مشاركة وزارتين لنفس المبنى، يُرجى وضع شعار كل وزارة بطريقة مشابهة لشعار الأخرى من حيث الحجم والطباعة ليعكس انتماء الوزارتين إلى الهيئة الحكومية نفسها.

### يُرجى اتباع التعليمات التالية:

1. لا تقسّم الشعار على واجهات مختلفة.
2. لا تضع رابط الموقع الإلكتروني للوزارة على واجهتها الخارجية.
3. يُوضع شعار الوزارة دائماً على الواجهة الأعلى للمدخل المركزي الرئيسي.

بالنسبة للاستخدامات الخارجية للشعار، تُستخدم نسخته ثلاثية اللغة لوسم مبنى الوزارة بالشعار كلافنة خارجية. وتقدّم الرسومات أدناه أمثلة عن كيفية تمييز مباني الوزارة، وذلك عبر وضع الشعار على الواجهة الخارجية للمبنى.

ولزيادة وضوح اسم الوزارة عند استخدامه على الواجهات الخارجية للمباني، وُضِعَ له شكلان بحجم وموضع نسبيين.

ويمكنك الاطلاع أدناه على تفاصيل مواصفات هاتين الصياغتين الشكليتين.

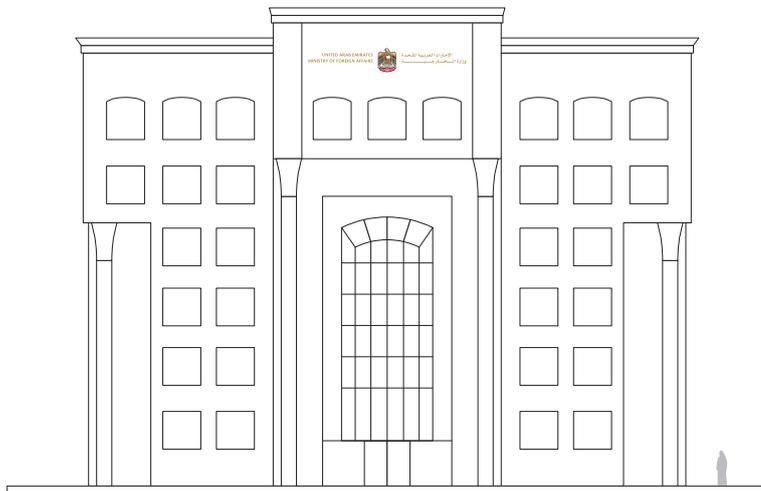


**التصميم الأساسي**  
يُستخدم بشكل أساسي هذا التصميم للافنة المبنى على المباني الكبيرة للوزارة التي لديها واجهة خارجية فاتحة اللون. ويجب تثبيت اللافتة عالياً وملاءمتها مع المساحة لضمان إمكانية رؤيتها بأقصى قدر من الوضوح.



**التصميم الثانوي**  
لا يُستخدم هذا التصميم إلا عندما تكون الواجهة الخارجية لمبنى الوزارة داكنة اللون، حيث لن تكون الحروف السوداء مرئية في هذه الحالة.

### واجهة المبنى



### التثبيت

الواجهة الخارجية لمبنى الوزارة توضع في الوسط فوق المدخل الرئيسي تُثَبَّتْ بإحكام مباشرة على الحائط.

### شعار الوزارة

يعتمد حجمه على مكان تثبيته  
حجم الشعار: ارتفاع 60 سم x عرض 380 سم  
ارتفاع نصّ الشعار: 7 سم

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. الشعار: شعار معدني مسبوك مع طليقة صقيلة.
2. الدولة والوزارة: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم مع طليقة مطبقة من البودرة لتناسب مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.
3. الدولة والوزارة: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم مع طليقة مطبقة من البودرة باللون الأسود.

### الإضاءة

مضاءة بأنوار كاشفة

## 7.2 استخدام الشعار في مكتب الاستقبال

**ملاحظة:** يُحدّد حجم صالة الاستقبال في الوزارة أبعاد الشعار الذي سيستلزم تعديله بحسب كل وزارة. ولكن يُرجى التأكد من الحفاظ على أبعاد الشعار بحيث لا تتجاوز قياساته الحدود الأدنى الموضّحة أدناه.

كما يُرجى التأكد من تثبيت لافتة الشعار وسط الحائط فوق المكتب لتكون مرئية، وبالتالي لا يجب وضعها على مكتب الاستقبال.

يجب استخدام شعار الوزارة في مدخل المبنى/المكتب وصالته المخصّصة للاستقبال لخلق بيئة محترفة ومنح العميل تجربة مميزة.

توضّح الرسومات أدناه لافتات شعار الوزارة التي يجب استخدامها في مدخل الردهة وصالة الاستقبال الخاصين بمبنى/مكتب الوزارة أو في صالة الاستقبال المخصّصة لخدمة العملاء.



### التثبيت

منطقة الاستقبال أو خدمة العملاء  
تُثبَّت بإحكام مباشرةً على الحائط

### لافتة الشعار

حجم الشعار: ارتفاع 40 سم x عرض 254 سم  
ارتفاع نصّ الشعار: 5 سم  
يعتمد حجمه على موقع كل وزارة

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. الشعار: شعار معدني مسبوك مع طليقة صقيلة.
2. الدولة والوزارة: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم مع طليقة ببطيخة من البودرة لتتناسب مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.

### الإضاءة

مضاءة بإنارة موضعية من السقف

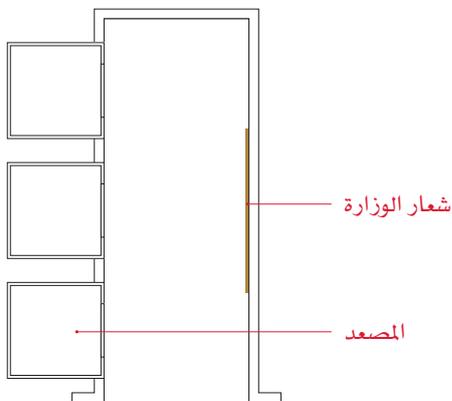
## 7.3 استخدام الشعار في المدخل

تُوضع لافتة الشعار في المدخل على الحائط المقابل للمصعد لإيضاح هوية الوزارة بمجرد دخول الزائر إلى المكتب.

تقدّم الرسومات الواردة أدناه المثال المعتمد للافتة الوزارة التي يتألف منها من طابق واحد وبالتالي لا يحوي مساحة كافية لوضع الشعار على واجهته الخارجية.



### مخطّط الطابق النموذجي



### التثبيت

ردهة المصعد  
تُعلّق على حائط أبيض/بيّن مقابل المصاعد (بالنسبة للوزارات أحادية الطابق فقط).

### لافتة الشعار

حجم الشعار: ارتفاع 40 سم x عرض 254 سم  
ارتفاع نصّ الشعار: 5 سم  
يعتمد حجمه على موقع كل وزارة.

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. الشعار: شعار معدني مسبوك مع طليقة صقيلة لتتطابق مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.
2. الدولة والوزارة: حروف فردية منقوشة بالليزر على معدن بسماكة 1 سم مع طليقة ببطيخة من البودرة اللون الذهبي للشعار من Pantone®.

### الإضاءة

مضاءة بإنارة موضعية من السقف

## 7.4 اللافتات الداخلية للمبنى

**ملاحظات حول لافتات المباني:** لا تمثل الرسومات البيانية المعروضة في هذا القسم بأكمله المقاييس الحقيقية. يُرجى عدم الاعتماد عليها مباشرةً بما يخالف التوجيهات الخاصة لكل وزارة. وإنّ جميع الأبعاد المبينة هي بالسنتيمتر (سم)

تشكّل الرسومات الواردة أدناه مجموعة من اللافتات الداخلية الموصى باعتمادها في مباني الوزارات الكبيرة المؤلفة من عدّة طوابق وأقسام، وكذلك في مباني الوزارات أحادية الطابق.

هذا نظام مرّن قابل للتكيف بما يتناسب مع كل حالة.

### مباني الوزارة



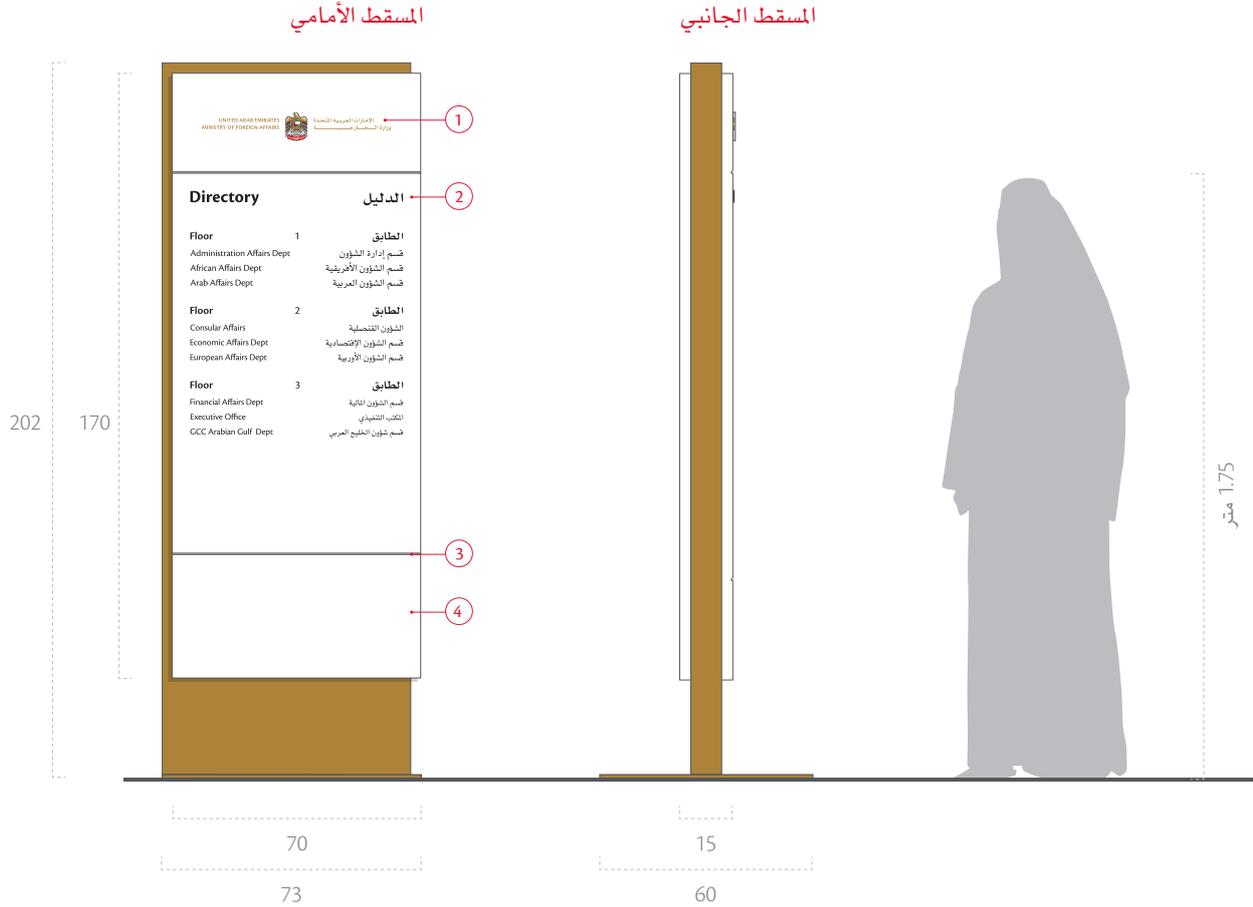
### وزارة أحادية الطابق



## 7.5 لافتة الإتجاهات الداخلية

وتمثل الرسومات الواردة أدناه دليلاً مستقلاً لمباني الوزارات، مع مواصفات وقياسات الطباعة الخاصة على النحو التالي.

ينبغي أن تتضمن مباني الوزارات المؤلفة من عدة طوابق لافتة اتجاهات داخلية للمبنى للتعريف عن الأقسام/ المكاتب المختلفة لكل طابق. يُفضّل وضع هذه اللافتات في كل طابق بالقرب من المصعد لمساعدة العملاء على تحديد وجهتهم داخل الوزارة.



### التثبيت

المدخل أو ردهة المصعد (لكل طابق)، مستقلة

### التصميم

حجم شعار الوزارة: ارتفاع 8 سم x عرض 53 سم  
ارتفاع نص الدليل: 3.7 سم (بالعربية: AXT Manal Bold, 247pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro Bold, 142.5 pt)  
ارتفاع نص الطابق: 2 سم (بالعربية: AXT Manal Bold, 141pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro Semibold, 89 pt)  
ارتفاع نص القسم: 1.7 سم (بالعربية: AXT Manal Regular, 112pt  
بالإنجليزية: Cronos Pro Regular, 76.3 pt)

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. شعار الوزارة: فينيل مطبوع على أكريليك رائق بسماكة 0.5 سم ليتطابق مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.
- نص الوزارة: فينيل ذهبي بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
2. فينيل بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
3. تفاصيل المسافة الفاصلة من الظل بقياس 0.5 سم من الجهة الأمامية.
4. مادة كوريان البيضاء.

### تفاصيل ارتفاع النص

Directory	الدليل
<b>Floor</b> 1	<b>الطابق</b> 1
Administration Affairs Dept	قسم إدارة الشؤون

3.7 سم

2 سم

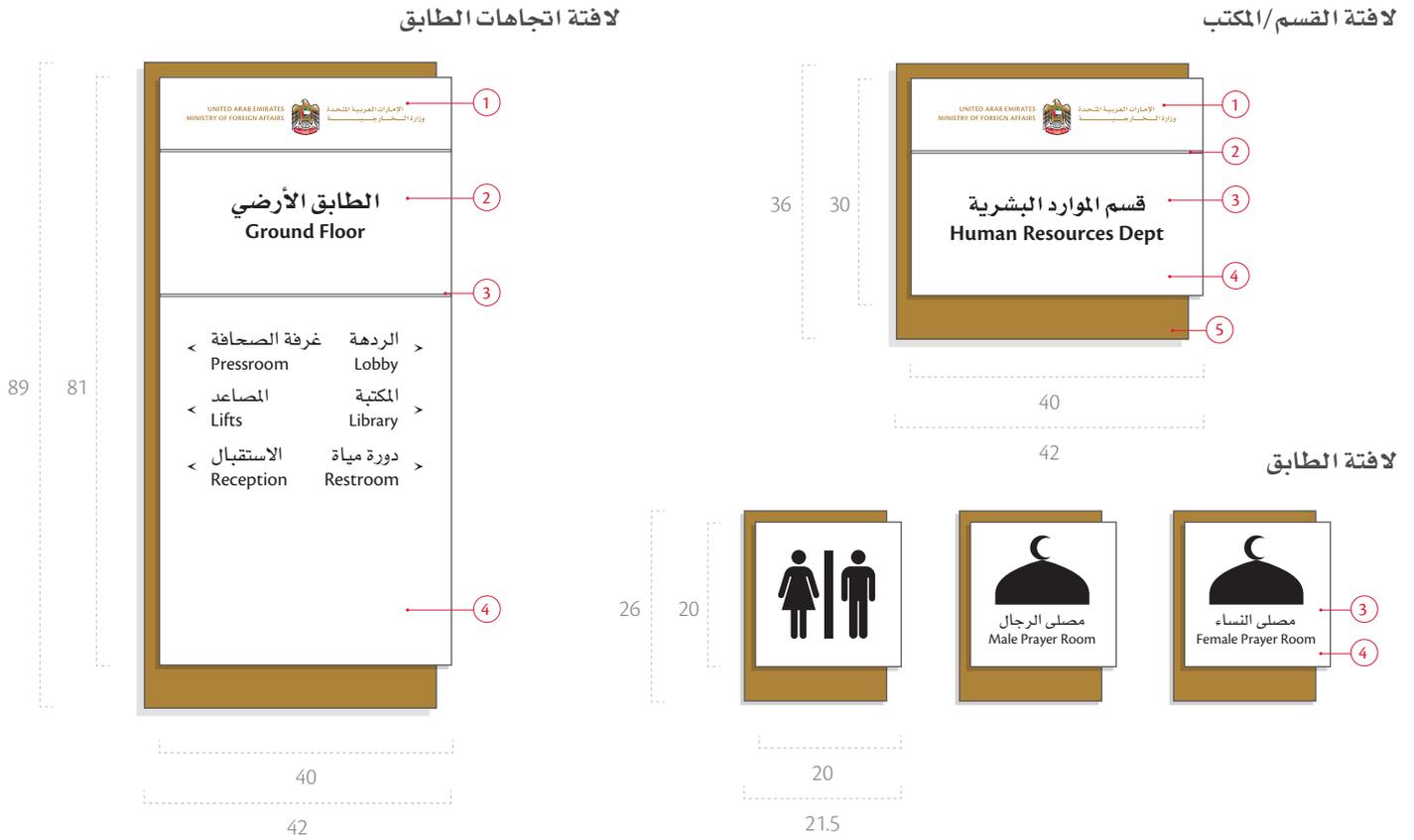
1.7 سم

## 7.6 لافتات الطوابق والأقسام والغرف

**ملاحظة:** بالنسبة للوزارات أحادية الطابق، فإن لافتة التعريف عن الطابق لن تتضمن علامة مرجعية للطابق، بل ستشير فقط إلى أقسامه المختلفة.

يجب على جميع الوزارات أن تتضمن لافتات ملائمة في أماكن محددة لتوجيه العملاء إلى الأقسام والمكاتب المختلفة.

وتحدّد الرسومات الواردة أدناه اللافتات المختلفة للطوابق والأقسام المتوجّب اعتمادها في جميع مكاتب الوزارة.



**لافتات تحديد الغرف والأقسام**  
لافتة التعريف عن الطابق/القسم وتحديد دورة المياه.  
معلّقة على الحائط

**المحتوى**  
حجم شعار الوزارة: ارتفاع 5 سم x عرض 32.5 سم  
ارتفاع نص القسم: 2 سم (بالعربية: AXT Manal Bold, 141pt)  
بالإنجليزية: Cronos Pro Semibold, 89 pt)  
ارتفاع النص الواسف لرمز الطابق: 1.25 سم (بالعربية: AXT Manal Regular, 93.2pt)  
بالإنجليزية: Cronos Pro Regular, 58.8 pt)

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. شعار الوزارة: فينيل مطبوع على أكريليك رائق بسماكة 0.5 سم ليتطابق مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.
2. نص الوزارة: فينيل ذهبي بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
3. تفاصيل المسافة الفاصلة من الظل بقياس 0.5 سم من الجهة الأمامية.
4. فينيل بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
4. مادة كوريان البيضاء.

### الإضاءة

مضاءة بأنوار موضعية من السقف

**لافتة الاتجاهات**  
رواق/منعطفات متعدّدة الاتجاهات  
معلّقة على الحائط

**المحتوى**  
حجم شعار الوزارة: ارتفاع 5 سم x عرض 32.5 سم  
ارتفاع نص اتجاهات الطابق: 2 سم (بالعربية: AXT Manal Bold, 141pt)  
بالإنجليزية: Cronos Pro Semibold, 89 pt)  
ارتفاع النص الخاص بالقسم: 1.7 سم (بالعربية: AXT Manal Regular 112pt)  
بالإنجليزية: Cronos Pro Regular, 76.3 pt)

### مواصفات الطباعة الخاصة

1. شعار الوزارة: فينيل مطبوع على أكريليك رائق بسماكة 0.5 سم ليتطابق مع اللون الذهبي للشعار من Pantone®.
2. نص الوزارة: فينيل ذهبي بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
3. فينيل بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.
3. تفاصيل المسافة الفاصلة من الظل بقياس 0.5 سم من الجهة الأمامية.
4. مادة كوريان البيضاء.

### الإضاءة

مضاءة بإنارة موضعية من السقف

## 8 استخدام الشعار في الإحاطات الإعلامية

تصميم المنصّات والخلفيات	8.1
تصميم مخطط الإحاطات الإعلامية	8.2
القرطاسية ولوازم الفعالية	8.3
اللوحات الإعلانية القابلة للطي	8.4

## 8.1 تصميم المنصّات والخلفيات

بالنسبة للإحاطات الإعلامية، يجب استخدام العناصر الواردة أدناه لاستخدام الشعار في منصّة الفعالية.

### تصميم المنصّة

يُستخدم هذا التصميم في الإحاطات الإعلامية. ويجب دائماً استخدام شعار الوزارة الرئيسي ثنائي اللغة، مع وجود حد أدنى من المساحة الفارغة.

### المساحة الفارغة المحيطة بشعار الوزارة على المنصّة



شعار الوزارة: فينيل مطبوع على أكريليك رائق بسماكة 0.5 سم  
نص الوزارة: فينيل ذهبي بسماكة 0.3 سم ليتطابق مع لون الشعار.

منصّة خشبية بيضاء



### تصميم الخلفية

قد تتألف الواجهة الخلفية للإحاطة الإعلامية والمؤتمرات الصحفية من تصميمين لأغراض مختلفة.

أمّا التصميم العام للخلفية الواجب استخدامه عند مدخل الفعالية أو لأغراض التقاط صورة أو إجراء مقابلة، يرجى اعتماد الخيار المتكرّر لشعار الوزارة.

وهذه هي الحالة الوحيدة التي يُسمح فيها باستخدام شعار الوزارة كنمط متكرّر.

بالنسبة للإحاطة فهي تستلزم وجود منصّة ويجب وضع النسخة الفردية الرسمية لشعار الوزير على الخلفية.

### خلفية فعالية توقيع الاتفاقيات - شراكة الشعارات

### شعار الوزارة - متكرّر

### شعار الوزارة - مفرد



طباعة على الكانفاس في الخلفية



طباعة على الكانفاس في الخلفية



طباعة على الكانفاس في الخلفية

ويُعدّ الرسم أدناه مثلاً عن إحاطة إعلامية مع وجود تصميم خاص للخلفية ومنصّة للمتحدثين، بالإضافة إلى مكان محدد للعلم.

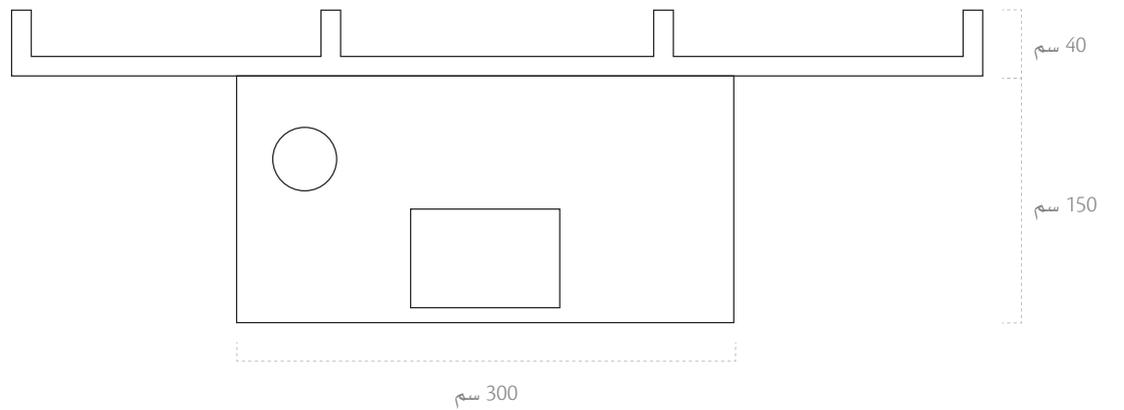
### المنظر من الأمام



### طول العلم



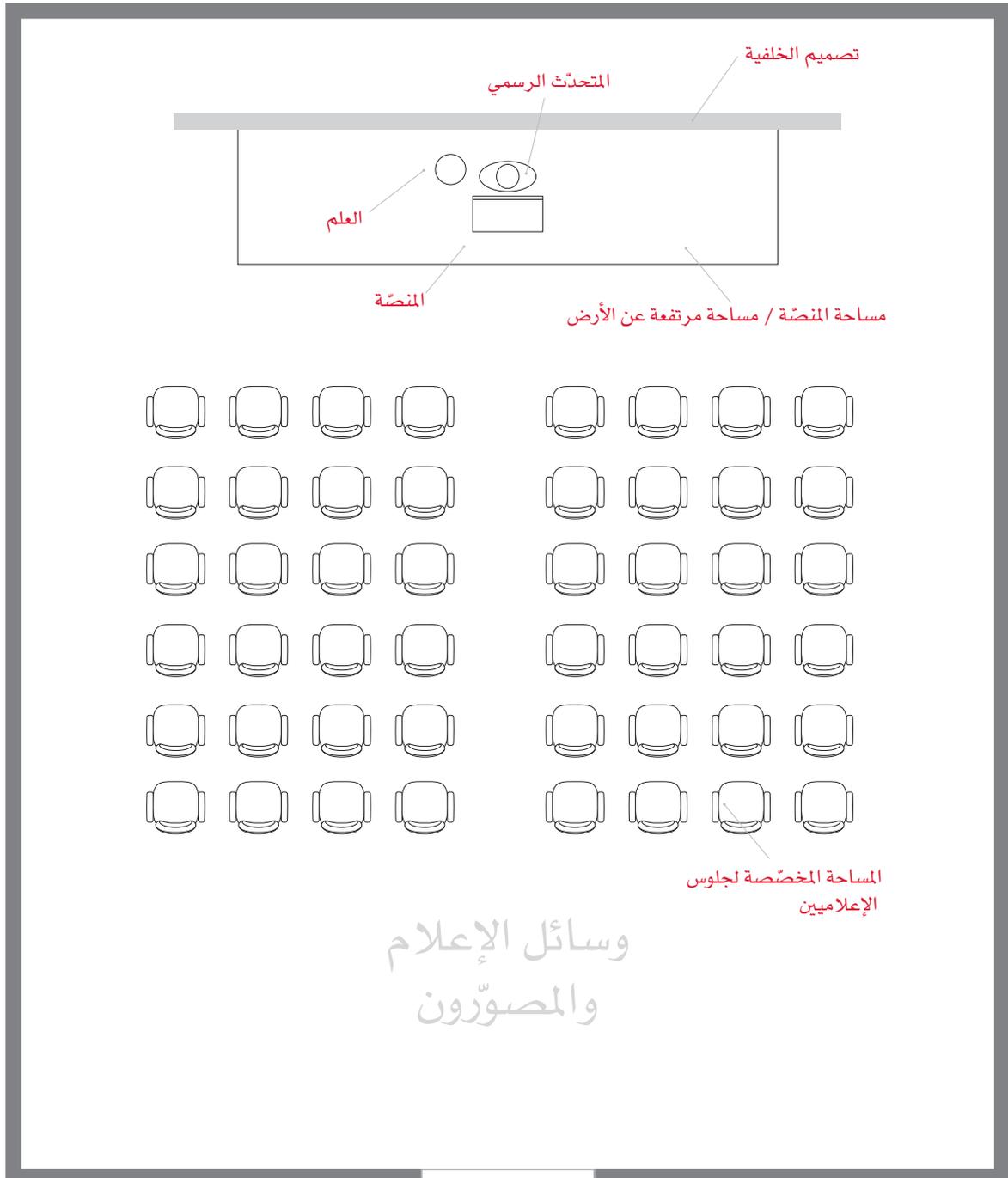
### المنظر من الأعلى



## 8.2 تصميم مخطط الإحاطات الإعلامية

يشير الرسم التالي إلى المساحات العامة والترتيب العام لمخطط فعالية الإحاطة الإعلامية، ويبيّن التصميم العام للقاعة.

### تصميم قاعة الإحاطة الإعلامية



## 8.3 القرطاسية ولوازم الفعالية

نعرض أدناه مجموعة من التطبيقات لاعتمادها في الفعاليات. كما يتم تحضير ملف إعلامي لهذه الفعاليات التي تستخدم شعار الوزارة.

### مواصفات الطباعة الخاصة:

1. بطاقة شخصية: شريط فضّي أو ذهبي على راتنج أبيض يحمل الموقع الإلكتروني للوزارة
2. ملف أوراق: بطاقة
3. دفتر ملاحظات: غلاف مقوّى مع شعار باللون الذهبي من Pantone®
4. قلم رصاص: اسم الوزارة فقط
5. قلم: سطح فاتح اللون يحمل اسم الوزارة

6. مفكّرة: أوراق باللون الرمادي الفاتح قابلة للتمزيق
7. ملف من الجلد: يحمل اسم الوزارة بشكل نص مطبوع برقاقة ذهبية على جلد/بطاقة من اللون الأبيض/البيج. يترك لك خيار طباعة اسم الفعالية وتاريخها على الغلاف
8. جهاز تخزين USB: يحمل فقط اسم الوزارة

### دفتر ملاحظات



3

### الجهة الخلفية للبطاقة الشخصية خيار استخدام شريط فضّي



1

### الجهة الأمامية للبطاقة الشخصية خيار استخدام شريط ذهبي



### ملف من الورق - الداخل



### ملف من الورق - الغلاف



2



4

### قلم رصاص



5

### قلم

### لوازم الملفّ - الداخل



8

### لوازم الملفّ - الغلاف



7

### مفكّرة:



6

## 8.4 اللوحات الإعلانية القابلة للطي

توضح الرسومات أدناه تصاميم مختلفة للوحات الإعلانية القابلة للطي.

### ملاحظة:

1. استخدم خط Cronos Pro Regular لطباعة العنوان و صلب النص.
2. ابق عدد كلمات النص ضمن الحد الأدنى، ومراعاة أن تكون كلمات النص محدودة.
3. يمكن استخدام النقاط أيضاً.

### الشعار فقط



### صورة واحدة



### نص فقط



### عدة صور



## 9 الأزياء الرسمية والمركبات

الزي الرسمي	9.1
المركبات	9.2

## 9.1 الزي الرسمي

**ملاحظة:** للمزيد من التفاصيل حول شارة الاسم، يُرجى مراجعة القسم 2 حول اللوازم المكتبية والبطاقة الوظيفية وشارة الاسم.

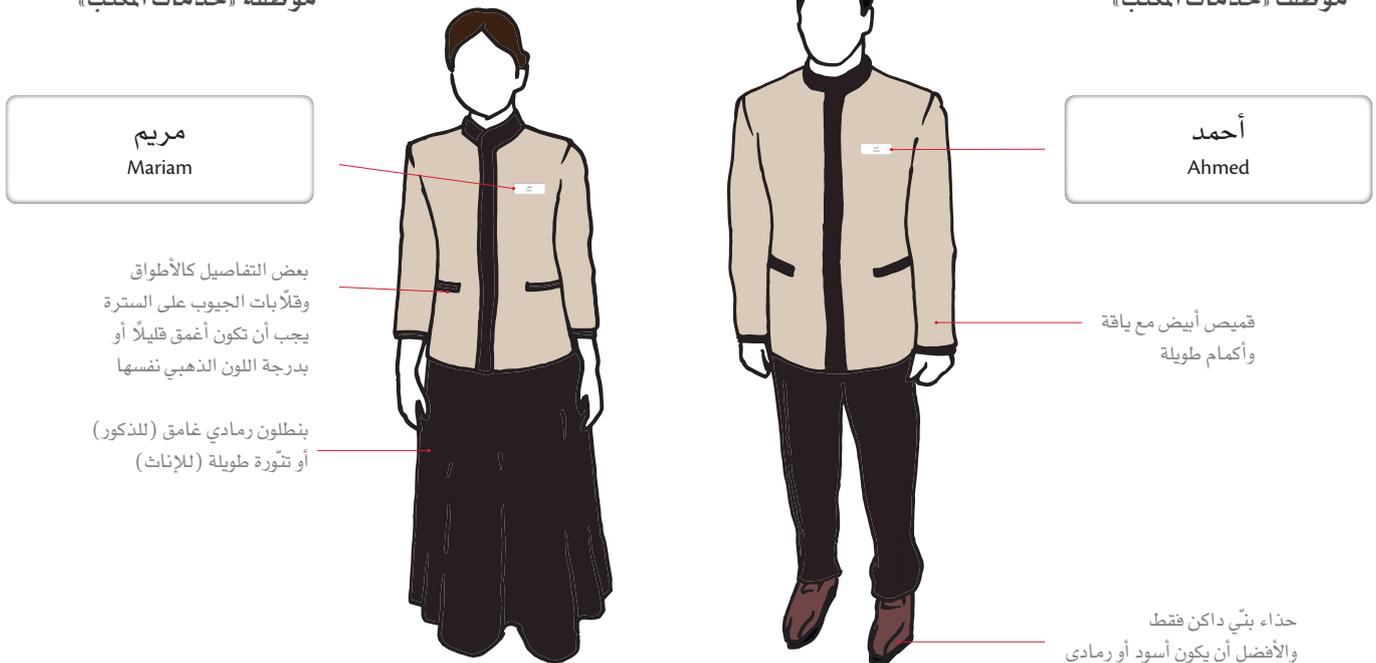
تُبين الرسومات أدناه أمثلة عن الزي الرسمي وشارات الاسم التي يجب استخدامها في أماكن العمل في أي وزارة.

### شارة الاسم



### موظفة «خدمات المكتب»

### موظف «خدمات المكتب»



## 9.2 المركبات

تُبيّن الرسمتان أدناه مثالين عن المركبة الخاصة بالوزارة ومكان وضع الشعار عليها ولونه. ويجب دائماً وضع الشعار على الأبواب الأمامية في وسطها وبالعرض كما هو موضّح في الرسم.

### سيارة سيدان للوزارة



### جيب SUV للوزارة

